

Утверждено

Директор ГКОУ «Специальная  
(коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат №27»

Н.Ю.Чумаченко



**План мероприятий по подготовке и проведению ГИА в форме ГВЭ  
в 2023/24 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответствен- ные
<b>Организационно-управленческие мероприятия</b>			
1	Педагогический совет «Анализ ГИА по русскому языку и математике в 2022/2023 учебном году».	Август	директор
2	Планирование мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2023/2024 учебном году.	Сентябрь	зам.директора по УВР
3	Родительское собрание «Итоги ГИА по математике и русскому языку в 2022/2023 учебном году».	Сентябрь	директор
4	Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников 2023/2024 учебного года.	Октябрь	директор, кл. руководитель
5	Проведение родительских собраний по вопросам государственной итоговой аттестации выпускников 10 класса и подготовке к ГИА.	ноябрь	директор, кл. руководитель
6	<u>Проведение административных совещаний:</u>  1)Работа учителя математики, подготовка учащихся к ГИА по математике.  2)Работа учителя русского языка, подготовка учащихся к ГИА по русскому языку	декабрь  январь	директор

	3)Итоги пробных экзаменов в формате ГИА.	январь, апрель	
7	Уточнение базы данных на выпускников в установленном порядке и внесение их в базу данных.	декабрь, январь, март	директор, кл. руководитель
8	Проведение контрольных работ в форме ГВЭ по математике и русскому языку в соответствии с инструкцией по подготовке к проведению ГИА.	декабрь, март	директор
9	Анализ контрольных работ в форме  ГВЭ по математике и русскому языку.	декабрь, март	учителя русского языка и математики
10	Собрание выпускников по теме «Что нужно знать для успешной сдачи экзамена в форме ГВЭ?».	февраль, март	учителя русского языка и математики, кл. руководитель
11	Родительское собрание: «Знакомство с нормативными документами Правительства РФ и Министерства просвещения РФ».	февраль, март	директор
12	Проведение и анализ пробного ГВЭ по русскому языку и математике	февраль, апрель	зам.директор, учителя предметники
13	Организация выдачи и учета свидетельств о результатах ГИА в соответствии с инструкцией	июнь	директор
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1	Изучение инструкций по проведению ГИА в форме ГВЭ	март	зам.директора
2	Подготовка пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА.	октябрь	зам.директора кл. руководитель учителя- предметники
3	Разработка рекомендаций для родителей, учащихся и учителей по психологической подготовке к	октябрь	педагог- психолог

	ГИА в форме ГВЭ выпускников 10 класса.		
<b>Учебно-практические мероприятия</b>			
1	Организация и проведение учебной подготовки выпускников 10 класса к участию в ГИА в форме ГВЭ.	в течение года	учителя - предметники
<b>Информационное сопровождение</b>			
1	Оформление и обновление информационного стенда «Выпускник-2024» по подготовке и проведению ГИА с учетом изменений нормативно-правовой базы проведения ГИА в форме ГВЭ.	в течение года	зам.директора кл. руководитель
2	Ознакомление выпускников 10 класса с дополнительной информацией по проведению ГИА в текущем учебном году.	март	зам.директора
3	Обновление информации на сайте школы по подготовке и проведению ГИА с учетом изменений нормативно-правовой базы проведения ГИА.	в течение года	зам.директора учителя-предметники (русский язык, математика).
<b>Анализ и выработка предложений по подготовке и проведению ГИА</b>			
1	Обработка данных ГИА в форме ГВЭ.	июнь	зам.директора учителя - предметники
2	Формирование отчетов по результатам ГИА в форме ГВЭ по русскому языку и математике.	июнь	зам.директора , учителя-предметники
3	Проведение итогового педсовета по результатам сдачи ГИА в форме ГВЭ.	июнь	директор