



**План работы Музея школы
на 2024/25 учебный год**

| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственные |
|-------------------------------------|--|------------------|---|
| Организационная работа | | | |
| 1 | Утверждение плана работы школьного музея на учебный год. | сентябрь | Директор школы, заместитель директора по ВР, руководитель музея |
| 2 | Оформление музейной документации. | в течение года | Руководитель музея |
| 3 | Работа с фондами. Инвентаризация архива. | в течение года | Руководитель музея |
| 4 | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | октябрь | Руководитель музея |
| 5 | Анализ работы школьного музея за учебный год, определение задач развития музея на учебный год | май | Руководитель музея |
| 6 | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | один раз в месяц | Руководитель музея |
| 7 | Ведение Книги отзывов гостей музея | в течение года | Руководитель музея, актив музея |
| 8 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея | в течение года | Руководитель музея, Зам. директора по АХР |
| 9 | Ведение раздела на официальном сайте, посвящённого работе школьного музея, освещение мероприятий в социальных сетях. | в течение года | Руководитель музея |
| Экскурсионно-массовая работа | | | |
| 1 | Привлечение учащихся в работу школьного музея в качестве экскурсовода. | в течение года | Руководитель музея |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|
| 2 | Организация работы по выявлению талантливых детей, будущих экскурсоводов (5-10 классы). | в течение года | Руководитель музея |
| 3 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | в течение года | Руководитель музея, актив музея |
| 4 | <p>Проведение обзорных и тематических экскурсий (2-10 классы.)</p> <p>Обзорные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с музеем • Летопись поколений • Наши выпускники <p>Тематические:</p> <ul style="list-style-type: none"> • История экспоната • Династия учителей • Строительство школы • Директора нашей школы | <p>в течение года</p> <p>сентябрь-декабрь январь март</p> <p>февраль декабрь декабрь</p> | Руководитель музея, группа экскурсоводов |
| 5 | <p>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</p> <p>19 сентября – День Героя</p> <p>3 октября – Интерактив ко дню учителя «История школы»</p> <p>01 ноября – День рождения нашей школы</p> <p>30 ноября - День Государственного герба Российской Федерации</p> <p>3 декабря – День неизвестного солдата</p> <p>9 декабря - День героев Отечества</p> <p>11 января – Освобождение Пятигорска от фашистских захватчиков</p> <p>21 февраля – Международный день родного языка</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> <p>8 марта – Международный женский день</p> <p>27 марта – Международный день театра</p> <p>22 апреля – Всемирный день Земли</p> <p>18 мая - Международный день музеев</p> | в течение года | Руководитель музея, члены актива музея |
| Учебно-воспитательная работа | | | |
| 1 | Проведение музейных уроков (2-10 классы) | в течение года | Руководитель музея, учителя истории |

| | | | |
|------------------------------------|---|------------------------------------|---|
| 2 | Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства | в течение года | Учителя истории, ИЗО |
| 3 | Проведение классных часов и праздников, посвященных юбилею школы | в течение года | Кл.руководители, руководитель музея |
| 4 | Встречи с выпускниками, ветеранами педагогического труда школы на классных часах. | в течение года | Руководитель музея, классные руководители |
| 5 | Сбор материала для оформления экспозиции. | в течение года | Руководитель музея, учителя |
| Работа с фондами музея. | | | |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | по мере поступления в течение года | Руководитель музея |
| 2 | Проведение инвентаризации архива музея. | январь-май | Руководитель музея |
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | в течение года | Руководитель музея |
| 4 | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. | в течение года | Руководитель музея |
| Общественно-полезная работа | | | |
| 1 | Поисковая работа | в течение года | Руководитель музея, актив музея |
| 2 | Запись воспоминаний выпускников школы | в течение года | Руководитель музея, актив музея |
| 3 | Участие в конкурсах | в течение года | Руководитель музея, актив музея |