



Утверждено
Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 27»

Н.Ю. Чумаченко
Приказ № 4072 от 01.11.2023г.

План работы школьного музея на 2023/24 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на учебный год.	ноябрь	Директор школы, заместитель директора по ВР, руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	в течение года	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	в течение года	Руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	январь	Руководитель музея
5	Анализ работы школьного музея за учебный год, определение задач развития музея на учебный год	май	Руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	один раз в месяц	Руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	в течение года	Руководитель музея, актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	в течение года	Руководитель музея, Зам. директора по АХР
9	Ведение раздела на официальном сайте, посвящённого работе школьного музея, освещение мероприятий в социальных сетях.	в течение года	Руководитель музея

Экскурсионно-массовая работа			
1	Привлечение учащихся в работу школьного музея в качестве экскурсовода.	в течение года	Руководитель музея
2	Организация работы по выявлению талантливых детей, будущих экскурсоводов (5-10 классы).	в течение года	Руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	в течение года	Руководитель музея, актив музея
4	Голосование «Школьному музею-эмблема»	февраль	Учащиеся школы
5	<p>Проведение обзорных и тематических экскурсий (2-10 классы.)</p> <p>Обзорные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с музеем • Летопись поколений • Наши выпускники <p>Тематические:</p> <ul style="list-style-type: none"> • История экспоната • Династии учителей • Строительство школы • Директора нашей школы 	<p>в течение года</p> <p>ноябрь-декабрь январь март</p> <p>февраль декабрь декабрь</p>	Руководитель музея, группа экскурсоводов
6	<p>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</p> <p>11 января – Освобождение Пятигорска от фашистских захватчиков</p> <p>1 февраля - 450 лет русской азбуке Азбука в нашем музее.</p> <p>18 апреля-Международный день памятников и исторических мест</p> <p>18 мая-международный день музеев</p>	<p>в течение года</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	Руководитель музея, члены актива музея
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение музейных уроков (2-10 классы)	в течение года	Руководитель музея, учителя истории

2	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	в течение года	Учителя истории, ИЗО
3	Проведение классных часов и праздников, посвященных юбилею школы	в течение года	Кл.руководители, руководитель музея
4	Встречи с выпускниками, ветеранами педагогического труда школы на классных часах.	в течение года	Руководитель музея, классные руководители
5	Сбор материала для оформления экспозиции.	в течение года	Руководитель музея, учителя
Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	по мере поступления в течение года	Руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	январь-май	Руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	в течение года	Руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	в течение года	Руководитель музея
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	в течение года	Руководитель музея, актив музея
2	Запись воспоминаний выпускников школы	в течение года	Руководитель музея, актив музея
3	Участие в конкурсах	в течение года	Руководитель музея, актив музея