

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №27»



Н. Ю. Чумаченко

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ
ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
на 2024/25 учебный год**

Наставник – Данилова Людмила
Владимировна, воспитатель
высшей квалификационной
категории.

Наставляемые – Кошекбаева
Милена Анварбековна,
воспитатель, Муминова Валерия
Тахирджаковна, воспитатель.

г. Пятигорск

Пояснительная записка.

Цель программы – создание комплексных мер и организационно-методических условий для успешного закрепления в должности воспитателя молодого специалиста, его профессионального роста, личностного и социального развития, самореализации для осуществления воспитательной работы с классным коллективом.

Задачи:

- организовать движение наставляемого с учетом его профессиональных дефицитов и затруднений в области сурдопедагогики и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- оказать помощь в правильном и грамотном ведении документации воспитателя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, а также навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с учащимися с УО, нарушением слуха и их родителями;
- использовать в работе начинающих педагогов современные педагогические технологии;
- содействовать в выработке навыков профессионального поведения молодого специалиста, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;
- способствовать готовности наставляемого к экспериментальной работе, инновационной деятельности, мотивировать молодого специалиста к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностирование затруднений молодого специалиста и выбор форм организации обучения, воспитания детей с УО и оказание помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Предоставление наставником необходимой помощи всякий раз, когда подопечный нуждается в указаниях и рекомендациях.
3. Посещение занятий молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
2. Ознакомление молодого специалиста с основными направлениями и формами социальной реабилитации детей с УО (внеклассные занятия, общешкольные мероприятия, советы родителям и др.).
3. Демонстрация молодому специалисту опыта успешной педагогической деятельности педагогов школы.
4. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности с учащимися и сотрудниками школы.

Индивидуальный план работы по разделам: анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления; вхождение в должность; направление профессионального развития поможет наставляемому педагогу планомерно входить в должность и постигать профессию воспитателя коррекционной школы.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации воспитательного процесса с детьми с нарушением слуха;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, его особенностей и возможностей, проводить индивидуальную работу с обучающимися и их родителями.

Индивидуальный план работы

ФИО наставляемых Кошекбаева Милена Анварбековна, Муминова Валерия Тахирджаковна

Должность наставляемых воспитатель

ФИО наставника Данилова Людмила Владимировна

Должность наставника воспитатель

I полугодие

№	Месяц	Мероприятие	Информационное обеспечение
1.	Сентябрь	Индивидуальная консультация «Нормативно-правовая база школы-интерната (АООП ООО, программа воспитания, программа по ПДД, циклограмма воспитательных занятий, Устав школы). Должностные обязанности воспитателя, режим работы школы, изучение Кодекс этики и служебного поведения сотрудника (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.).	Бланк консультаций.
2.	Сентябрь	Перечень необходимых документов воспитателя для работы в классе и методической литературы.	Образцы документов воспитателя по формату, перечень методической литературы.
3.	Сентябрь	Индивидуальная консультация по составлению календарно-тематического плана, ежедневных рабочих планов.	Бланки оформления для папки по самообразованию.
4.	Октябрь	Индивидуальные консультации «Особенности работы воспитателя в коррекционной школе», особенности общения с детьми с нарушением слуха. Пути коррекции и компенсации нарушения развития глухих и слабослышащих детей.	Бланк консультаций.
5.	Октябрь	Индивидуальная консультация «Использование тактильной и жестовой речи в работе воспитателя».	Бланк консультаций.
6.	Октябрь	Индивидуальная консультация: «Планирование занятия воспитателя с учетом требований Программы воспитания».	Бланк консультаций.
7.	Ноябрь	Индивидуальная консультация: «Особенности работы над методической темой и темой по самообразованию Изучить психологические и возрастные	Бланк консультаций.

		особенности учащихся вспомогательного класса по итогам диагностики психолога и сурдолога.	
8.	ноябрь	Посещение 2-3 занятий наставника наставляемым.	Конспект занятия.
9.	Октябрь-декабрь	Подготовка и проведение 2-3 занятий для наставляемого.	Заполненные карты анализа занятия наставника.
10.	декабрь	Методика проведения классных и общешкольных праздников. Подготовка к Новому году,	Бланк консультаций.
11.	Октябрь-декабрь	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования.	Бланк консультаций.
12	Январь-февраль	Технология «Портфолио первоклассника». Совместная работа с классным руководителем. Участие в онлайн-конкурсах воспитанников с особенностями развития.	Заполнение папки «Портфолио первоклассника».
13	Март-апрель	Подготовка и проведение открытого занятия по теме «Что такое эмоции».	Самоанализ воспитательского занятия.
14	Май	Технология проведения родительского собрания.	Бланк консультации.