

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 27.12.2024 г.
Секретарь Галетина С.Г.Галетина



**Положение
о порядке комплектования классов
ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 27»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования классов государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №27» (далее – Положение) регламентирует порядок комплектования классов ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 27» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письмами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.02.2022 года № 03-196, от 09.02.2023 года № 03-202 «О направлении информации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении СанПиН

2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам НО, ОО и СОО»;

- Уставом Учреждения.

2. Общий порядок комплектования

2.1. Комплектование Учреждения осуществляет администрация школы самостоятельно с учетом требований, соответствующих нормативных правовых актов, настоящего Положения, с учетом потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), возможностей школы (по количеству и площади кабинетов).

2.2. Директор школы или уполномоченное им лицо осуществляет учет и регистрацию детей для приема в школу согласно закрепленной за школой территорией.

2.3. При комплектовании классов школа выполняет требования законодательства о бесплатности и доступности общего образования.

2.4. Предварительное комплектование школы на новый учебный год проводится ежегодно до 1 апреля, окончательное до 5 сентября.

2.5. Количество классов определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами, в зависимости от имеющихся условий и проектной мощности школы.

2.6. Администрация школы должна своевременно проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о возможности школы, о порядке набора в 1-10 классы, порядке комплектования классов в соответствии с порядком финансирования.

2.7. На обучение по Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования принимаются все дети, которые имеют заключение ЦПМПК с нозологией слуха. Отказано в приеме может быть только по причине отсутствия свободных мест в школе.

2.8. Распределение детей, зачисленных в 1 класс, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией школы.

2.9. Для комплектования 1-х классов назначается ответственный заместитель директора по УВР.

2.10. Заместитель директора по УВР формирует списки обучающихся первых классов с учетом:

- заключения ЦППМК:
- варианты программ 1.2, 1.3, 1.4, 2.2, 2.3, 2.2.1, 2.2.2, 1, 2;
- требований санитарных правил и норм:
- глухие, слабослышащие и позднооглохшие (в. 1.2, 2.2, 2.2.1, 2.2.2) – 6 человек в классе;
- глухие, слабослышащие и позднооглохшие, имеющие интеллектуальные множественные нарушения (в.1.3, 1.4, 2.3, 1, 2) – 5 человек в классе;
- имеющихся условий и проектной мощности школы.

2.11. 2-10-е классы комплектуются из обучающихся, получающих начальное общее образование при наличии свободных мест.

2.12. Количество набираемых 1-х классов согласуется с Учредителем школы и регламентируется возможностями школы (наличием необходимого количества учебных кабинетов и кадровых ресурсов).

3. Заключительные положения

3.1. Распределение обучающихся 2-10 классов по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой, в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией школы.

3.2. Конфликтные вопросы по комплектованию классов рассматриваются директором школы, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.3. Школа согласует с Учредителем комплектование классов через предварительное комплектование и отчет формы ОО-1.