

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от 29.12.2022 г.
Секретарь Иветкин С.Г.Галетина



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ГКОУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 27»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (далее – Положение) в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат №27» разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;

- Федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023;

- Федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказа Министерства Просвещения РФ от 20 мая 2020 г. № 254 «О федеральном перечне учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность».

- Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся. Программы воспитания ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 27» на 2021/25 годы.

- Устава ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат №27» (далее - Устав Учреждения) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

Рабочие программы по учебным предметам являются средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов (предусмотренных учебным планом ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №27» (далее - Учреждение) для обязательного изучения), факультативных и групповых занятий учащихся, дополнительного образования и на уровне индивидуальных образовательных траекторий учащихся.

1.2. Рабочая программа учебных предметов, коррекционных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности, должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения адаптированных начальных и основных общеобразовательных программ.

1.3. Рабочая программа учебных предметов, коррекционных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности разрабатывается на основе требований к результатам освоения адаптированных начальных и основных общеобразовательных программ, с учетом программ, включенных в ее структуру.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО, осуществляющего образовательную деятельность, в рамках реализации Федеральных адаптированных образовательных программ относятся:

- рабочие программы по учебным предметам, коррекционным курсам;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности, по дополнительным общеразвивающим программам.

1.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в Учреждении учителей или индивидуальной. Рабочая программа учебного курса, коррекционного курса является основой для создания учителем календарно - тематического планирования учебного курса.

1.6. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.7. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

1.8. Функции рабочей программы:

- 1.8.1. *нормативная*, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- 1.8.2. *целеполагания*, то есть определяет ценности, цели и результаты, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- 1.8.3. *определения содержания образования*, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- 1.8.4. *процессуальная*, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- 1.8.5. *оценочная*, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.9. Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один - для учителя, другой - для администрации Учреждения.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам или курсу относится к компетенции Учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником или педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или ступень обучения.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым учителем и педагогом дополнительного образования в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС общего образования.

3.2. Обязательные компоненты рабочей программы по учебным предметам, коррекционным курсам, курсам внеурочной деятельности для классов, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и основного общего образования, в том числе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса;
- место учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.3. Содержание структурных компонентов рабочей программы:

Раздел «Титульный лист» должен содержать (приложение 1):

- наименование общеобразовательного Учреждения;
- название предмета, для изучения которого написана программа;
- указание параллели, класса, в котором изучается курс;
- срок реализации программы – 20.... – 20.... учебный год;
- фамилию, имя, отчество учителя – составителя рабочей программы;
- гриф утверждения программы;
- год составления программы.

Раздел «Пояснительная записка», в которой конкретизируются общие цели при получении НОО и основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса. В пояснительной записке необходимо отразить нормативные правовые документы, в том числе сведения о программах, на основании которых разработана данная рабочая программа.

Раздел «Общая характеристика учебного предмета, курса», в котором описываются цели и задачи преподавания учебного предмета, курса, особенности и проблемы, существующие при изучении предмета, курса в данном классе.

Раздел «Описание места учебного предмета, курса в учебном плане» прописывается количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа.

В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (личностные, метапредметные и предметные)» кратко фиксируется:

- результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- критерии оценивания знаний обучающегося.

Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает:

- краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу;
- воспитывающий и развивающий потенциал учебного предмета, курса;
- межпредметные связи учебного предмета, курса.

Раздел "Тематическое планирование" оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

№	Тема урока	Количество часов	Формы контроля
	Тема урока должна быть четкой, лаконичной, емкой.		Указываются формы контроля знаний и умений обучающихся (тестовые задания, контрольные работы, вопросы и др.)

Раздел «Учебно–методическое и материально–технического обеспечения образовательной деятельности» - элемент рабочей программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал, УМК (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно федерального перечня учебников, утвержденного Министерством просвещения РФ).

4. Порядок разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа разрабатывается на основе образовательных программ НОО ОВЗ, ООО; примерной программы дисциплины, утвержденной Министерством просвещения РФ (авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию), в соответствии с федеральным перечнем учебников.

4.2. Рабочая программа по учебным предметам, коррекционным курсам, курсам внеурочной деятельности разрабатывается на учебный год.

4.3. Педагогический работник вправе самостоятельно:

- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

4.4. Педагогический работник предоставляет рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения/не рассмотрения рабочей программы.

4.5. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов.

5. Оформление и хранение рабочей программы

5.1. Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист считается первым, но не нумеруется (приложение 1).

5.2. Составитель рабочей программы готовит аннотацию к рабочим программам, где указывается (приложение 2):

- название рабочей программы;
- составитель;
- цель и задачи;
- использование УМК, содержание рабочей программы, коррекционного курса.

5.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, коррекционных курсов и аннотации к ним размещаются на официальном сайте ОО.

5.4. Рабочая программа хранится в печатном варианте в кабинете заместителей директора по УВР. Срок хранения – 1 год.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки по следующим причинам:

- переход на дистанционное обучение;

- сокращение или увеличение часов на промежуточную аттестацию, проверочные работы;

– иное.

Изменения вносятся в «Лист корректировки рабочей программы» (приложение 3).

6.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в АООП в части корректировки содержания рабочих программ.

6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

Государственное казенное образовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 27»

Рассмотрено на заседании МО Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.	Согласовано Зам. директора по УВР _____ ФИО «__» _____ 20__ г.	Утверждено Директор школы _____ Чумаченко Н.Ю. «__» _____ 20__ г.
---	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по учебным предметам

название предмета, курса

_____ «__» _____ класса

на 20__-20__ учебный год

Составитель:

Должность, Ф.И.О.

Государственное казенное образовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 27»

Рассмотрено
на заседании МО
Протокол № _____
от «___» _____ 20___ г.

Согласовано
Зам. директора по УВР
_____ ФИО
«___» _____ 20___ г.

Утверждено
Директор школы
_____ Чумаченко Н.Ю.
«___» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи

название предмета, курса

В _____ классе

на 20___-20___ учебный год

Составитель:

Должность, Ф.И.О.

Государственное казенное образовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 27»

Рассмотрено
на заседании МО
Протокол № ____
Н.Ю.

Согласовано
Зам.директора по УВР

ФИО

Утверждено
Директор школы

Чумаченко

от «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по развитию слухового восприятия на фронтальных занятиях в слуховом кабинете

название предмета, курса

в 1 – 3 классах

на 20__-20__ учебный год

Составитель:

Должность, Ф.И.О.

Государственное казенное образовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 27»

Рассмотрено
на заседании МО
Протокол № _____
Н.Ю.

Согласовано
Зам.директора по УВР
_____ ФИО

Утверждено
Директор школы
_____ Чумаченко

от «___» _____ 20___ г.

«___» _____ 20___ г.

«___» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебным предметам
(индивидуальное обучение на дому)

_____ «___» класса

на 20___-20___ учебный год

Составитель:

_____ Должность, Ф.И.О.

Государственное казенное образовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 27»

Рассмотрено
на заседании МО
Протокол № _____
Н.Ю.

Согласовано
Зам.директора по УВР
_____ ФИО

Утверждено
Директор школы
_____ Чумаченко

от «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

СПЕЦИАЛЬНАЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

ученицы/ка _____ «___» класса

(Ф.И.О. учащегося)
на 20__ - 20__ учебный год

Составители программы:

кл. руководитель - _____

учитель ИЗО - _____

учитель физкультуры - _____

педагог-психолог - _____

воспитатель - _____

С программой ознакомлены и согласны
родители (законные представители)

Приложение 2

Аннотация к рабочей программе учебного предмета « _____ »

Класс	
Составитель	
Цели программы	
Задачи программы	
Учебно-методический комплекс	Состав УМК: Методические пособия:
Структура	
Количество часов	

Приложение 3

Лист корректировки рабочей программы
по предмету _____
учителя _____

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия*	Дата проведения по факту

* укрупнение дидактических единиц в тематическом планировании;

* сокращение часов на проверочные работы;

* оптимизация домашних заданий.