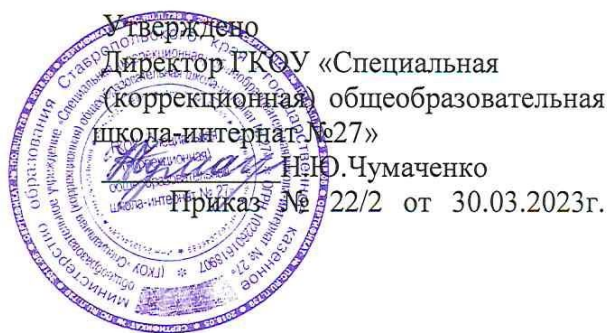


Обсуждено и принято
на заседании педагогического совета
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная
школа-интернат №27»
протокол № 3
от 29.12.2022г.



Учтено мнение общешкольного
родительского комитета
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная
школа-интернат №27»
протокол № 2
от 28.12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ВЫБИТИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в государственном казенном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 27» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458»;

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из Учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджета Ставропольского края проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджета Ставропольского края осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.6. Правила приема в Учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в общеобразовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.7 Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Правила приема граждан в Учреждение определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При приеме не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, месту жительства, отношения к религии, убеждениям, принадлежности к общественным объединениям, а также другим обстоятельствам.

2.2. В Учреждение принимаются граждане, подлежащие обучению по адаптированным основным общеобразовательным программам для глухих, слабослышащих и позднооглохших детей только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Прием граждан в Учреждение начинается по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

О внеочередном порядке предоставляются места:

– детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

– детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

– детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

В первоочередном порядке предоставляются места:

– детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

– детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Детям, указанным в пункте 2 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: «Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

и начального общего образования в государственную и муниципальную образовательную организацию, в которых обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра».

2.5. Прием детей и подростков в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест и при предъявлении следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации;

- заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам для глухих, слабослышащих и позднооглохших детей;

- копии свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в образовательной организации, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для глухих, слабослышащих и позднооглохших детей;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.2.5. Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала единого портала государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru>);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Учреждение.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к

соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя).

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной основной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением центральной психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.8. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения (schoolkmv.ru) (Приложение 1).

2.9. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

– о количестве мест в первых классах;

– о наличии свободных мест в первых классах для приема детей с 01 июля текущего года.

Прием детей в 1 класс проходит с 31 марта 2023 года по 05 сентября 2023 года.

Заявление на зачисление ребенка подают родители (законные представители) ребенка, проживающие на территории Ставропольского края, а также льготники, обладающие преимущественным/первоочередным правом на зачисление в школу.

Директор Учреждения издает приказ о приеме детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений.

Информация о наличии вакантных мест размещается до 05 июля 2023 года. При наличии вакантных мест на обучение в 1 класс прием заявлений о приеме на обучение начинается с 06 июля 2023г. и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2023 г.

2.11. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.12. Копии, предъявляемых при приеме, документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.13. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 3-х рабочих дней после приема документов. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка Учреждение выдает расписку в получении документов с регистрационным номером заявления и перечнем представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения и ее печатью.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.

2.15. При приеме в 1 класс в течение учебного года и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

2.16. При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) знакомятся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, с адаптированной основной общеобразовательной программой и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. В Учреждение не принимаются дети, не имеющие рекомендации центральной психолого-медико-педагогической комиссии, или в заключении рекомендовано обучение по другим образовательным программам.

3. Перевод обучающихся в следующий класс

3.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

3.2. Приказом по Учреждению утверждается решение Педагогического совета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.

3.3. Учащиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) Учреждения.

3.4. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются: рекомендации школьного психолого-медико-педагогического консилиума; желание родителей (законных представителей) обучающегося.

3.5. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели обучающихся производится на основании письменного заявления совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Учащиеся имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для обучающихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время либо на условиях договора, законного родителями (законными представителями):

-безвозмездно с учителями Учреждения или любой другой образовательной организации в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;

- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;

- с любой другой образовательной организацией на условиях предоставления платных образовательных услуг.

3.9. Учащиеся, ликвидировавшие задолженность в течение года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.10. Учащиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы для обучающихся со сложной структурой дефекта по заключению центральной психолого-медико-психологической комиссии или продолжают получать образование в иных формах.

3.11. Решение о повторном обучении, обучении в классе для обучающихся со сложной структурой дефекта по заключению центральной психолого-медико-психологической комиссии принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издается приказ.

3.12. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие образовательные организации, отчисления (выбытия)

4.1. Основанием для отчисления (выбытия) обучающихся из Учреждения является:

- инициатива обучающегося и (или) родителей (законных) представителей несовершеннолетнего в связи переменой места жительства;

- желание родителей (законных представителей) на перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение;

- желание родителей (законных представителей) о получении образования несовершеннолетним обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);

- получение обучающимися основного общего образования;

- решение судебных органов;

- смерть обучающегося;
- прекращение деятельности Учреждения.

4.2. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и сопровождается получением подтверждения о приеме данных обучающихся из иного образовательного учреждения.

При отчислении обучающегося по указанным основаниям:

- издается приказ по Учреждению с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- делается отметка в алфавитной книге в соответствии с указаниями по ее оформлению;
- в личной карте обучающегося делается соответствующая запись:
 - а) о переводе в другое общеобразовательное учреждение города с указанием его номера, причины перевода (с изменением места жительства);
 - б) о выбытии, с указанием места выбытия;
- личная карта и медицинская карта обучающегося выдаются на руки родителям (законным представителям);
- в алфавитной книге делается отметка о выдаче личной карты обучающегося.

4.3. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

4.4. По согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и Учредитель не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.5. По решению педагогического совета за неоднократное нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания. Дисциплинарные взыскания не применяются к обучающимся с задержкой психического развития.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение обязано незамедлительно письменно проинформировать родителей исключенного и Учредителя. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в течение одного месяца принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом общеобразовательном учреждении, в другой форме.

Личное дело обучающегося до решения вопроса о его трудоустройстве или продолжении обучения находится в Учреждении, обучающийся числится в контингенте Учреждения. Затем документы направляются в общеобразовательное учреждение, где отчисленный продолжает обучение.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних

обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. Отчисление из Учреждения оформляется приказом руководителя.

4.8. При прекращении обучения в Учреждении по основаниям, указанным в п.3.1 и 4.5.настоящего Положения, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы:

- личное дело;
- медицинская карта;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, завершивших основное общее образование) или свидетельство об обучении (для обучающихся классов со сложной структурой дефекта);
- ведомость текущих оценок, заверенная классным руководителем и печатью Учреждения – в случае перевода обучающегося в течение учебного года.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения, имеют право на восстановление в Учреждение.

5.2. Восстановление учащихся, отчисленных из Учреждения, производится на основании данного положения п.2.

5.3. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом по Учреждению.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

6.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов Учреждения. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения к директору Учреждения, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального,

регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

7. Срок действия Положения

7.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.