

Обсуждено и принято
на заседании педагогического совета
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная
школа-интернат №27»
протокол № 3
от 29. 12. 2022г.



Учтено мнение общешкольного
родительского комитета
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная
школа-интернат №27»
протокол № 2
от 28. 12. 2022г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – положение) в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №27» (далее – Учреждение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458»;

– постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. №2 об утверждении санитарных правил и норм Сан ПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования обеспечению и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Устава Учреждения.

1.2. Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для глухих, слабослышащих и позднооглохших детей.

1.3. Прием на обучение проводится на общедоступной основе за счет средств бюджета Ставропольского края.

2. Прием граждан

2.1. Правила приема граждан в Учреждение определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При приеме не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, месту жительства, отношения к религии, убеждениям, принадлежности к общественным объединениям, а также другим обстоятельствам.

2.2. В Учреждение принимаются граждане, подлежащие обучению по адаптированным основным общеобразовательным программам для глухих, слабослышащих и позднооглохших детей только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Прием граждан в Учреждение начинается по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

О внеочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Детям, указанным в пункте 2 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: «Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную и муниципальную образовательную организацию, в которых обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра».

2.5. Прием детей и подростков в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест и при предъявлении следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации;
- заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам для глухих, слабослышащих и позднооглохших детей;

– копии свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в образовательной организации, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

– копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для глухих, слабослышащих и позднооглохших детей;

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

– копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.2.5. Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала единого портала государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru>);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в Учреждение.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя).

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

– дата рождения ребенка;

– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

– адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

– о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

– о потребности ребенка в обучении по адаптированной основной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением центральной психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.8. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения (schoolkmv.ru) (Приложение 1).

2.9. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по

месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей с 01 июля текущего года.

Прием детей в 1 класс проходит с 31 марта 2023 года по 05 сентября 2023 года.

Заявление на зачисление ребенка подают родители (законные представители) ребенка, проживающие на территории Ставропольского края, а также льготники, обладающие преимущественным/первоочередным правом на зачисление в школу.

Директор Учреждения издает приказ о приеме детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений.

Информация о наличии вакантных мест размещается до 05 июля 2023 года. При наличии вакантных мест на обучение в 1 класс прием заявлений о приеме на обучение начинается с 06 июля 2023г. и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2023 г.

2.11. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.12. Копии, предъявляемых при приеме, документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.13. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 3-х рабочих дней после приема документов. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка Учреждение выдает расписку в получении документов с регистрационным номером заявления и перечнем представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения и ее печатью.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.

2.15. При приеме в 1 класс в течение учебного года и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

2.16. При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) знакомятся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, с адаптированной основной общеобразовательной программой и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. В Учреждение не принимаются дети, не имеющие рекомендации центральной психолого-медико-педагогической комиссии, или в заключении рекомендовано обучение по другим образовательным программам.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по приему, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, регулируются Учредителем.

Приложение 1

Директору ГКОУ
«Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат
№27»
Чумаченко Н.Ю.

Ф.И.О. родителя (законного
представителя), проживающего по адресу:

Телефон _____
Паспорт
серия _____ № _____
Выдан (кем и когда) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О., дата рождения)
_____, в _____ класс.

Место проживания ребенка (фактическое): Район _____ Город (село) _____ Улица _____ Дом _____	Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания): Район _____ Город (село) _____ Улица _____ Дом _____
---	---

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

Контактный телефон: _____

Адрес места жительства матери: _____

Адрес места пребывания матери: _____

Адрес электронной почты: _____

Отец: Ф.И.О. _____

Контактный телефон: _____

Адрес места жительства отца: _____

Адрес места пребывания отца: _____

Адрес электронной почты: _____

Наличие права внеочередного приема _____
первоочередного приема _____
преимущественного приема _____

Потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе _____

Потребности ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ЦПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПРА _____

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

" ____ " _____ 20__ г. _____ (_____)
(дата) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Свидетельство о рождении ребенка или документ о родстве (копия)
2. Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копия) или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства.
3. Заключение ЦПМПК.
4. Паспорта родителей (законных представителей) (копии).
5. Документ об опеке или попечительстве (если есть) (копия).
6. Согласие на обработку персональных данных.
7. Заявление о выборе языка обучения.
8. Справка с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

" ____ " _____ 20__ г. _____ (_____)
(дата) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)