

Публичный отчет
о работе первичной профсоюзной организации
ГКОУ школы – интерната №27
за отчетный период

Первичная организация сегодня - это единственная организация, которая защищает трудовые права работников, добивается выполнения социальных гарантий, улучшает микроклимат в коллективе.

Профсоюзный комитет ГКОУ школы - интерната № 27 входит в организационную структуру в организационную структуру городского и краевого Комитета профсоюза, поэтому первичная организация действует не сама по себе, а является представителем коллектива и выражает его интересы.

На учёте в первичной профсоюзной организации ГКОУ школе – интернате №27 г. Пятигорска состоят 68 человек. Председателем Профсоюзного комитета является Гаподченко Ирина Викторовна.

В составе первичной профсоюзной организации:

- педагогических работников	–	53	чел.
- административных работников	–	6	чел.
- вспомогательно-технического персонала	–	10	чел.

Функциональные обязанности Профсоюза инструктажа для вновь поступающих, инструктажа на рабочем месте, работа администрации по ознакомлению работающих с правилами техники безопасности. Профсоюзный комитет контролирует соблюдение законодательства о продолжительности рабочего дня, соответствия рабочих мест правилам техники безопасности. Профсоюзный комитет осуществляет контроль за выполнением соглашений по охране труда, обязательств по коллективному договору, плана улучшения условий охраны труда и санитарно - оздоровительных мероприятий. Профсоюзный комитет проводит проверки соблюдения законодательства о труде, обсуждает результаты проверки на собрании членов Профсоюза. Ежегодно заслушивается доклад директора школы о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда.

В число задач профсоюзной организации входит:

1. Организовать начало переговоров по внесению дополнений в коллективный договор.
2. Организовать проведение отчётов о выполнении коллективного договора.

3. Внести дополнения и изменения в коллективный договор с регистрацией в установленном порядке.
4. Организационно-уставная деятельность профкома школы.
5. Работа профкома школы по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников.
6. Совместная работа профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.
7. Отчёт администрации школы о ходе выполнения соглашения по охране труда.
8. Согласование инструкций по охране труда.
9. Работа профкома школы по защите социально-экономических прав членов Профсоюза.
10. Своевременно обновлять информацию в уголке «Профсоюз».
11. Обеспечивать своевременным информированием членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза города и школы.
12. Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.
13. Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.
14. Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз учителей, сотрудников школы.
15. Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период.
16. Совместно с администрацией рассмотреть вопросы комплектования.
17. Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации.
18. Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.
19. Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества – 23 февраля, Международному Женскому Дню – 8 марта, Новому году и Дню Учителя.
20. Провести итоговое заседание по итогам работы профкома.
21. Сверка списка членов профсоюза.
22. Провести итоговое заседание по итогам работы профкома в 2023 году.

В целях информационного обеспечения деятельности профсоюза были оформлены стенд «Мой профсоюз», страничка на сайте школы.

За отчетный период состоялось 6 заседаний профсоюзного комитета, на которых были рассмотрены следующие основные вопросы:

- . – организационная работа;
- . – коллективный договор и его выполнение;
- . – охрана труда;
- . – выделение материальной помощи;

в течение отчетного периода ПК осуществлял проверку:

- . – соглашения по охране труда;
- . – прохождения сотрудниками медицинского осмотра;
- . - оформление трудовых книжек;
- . – выполнение пунктов коллективного договора;
- . – выплат пособия по временной нетрудоспособности.

Благодаря активной работе Профсоюзного комитета в нашей школе сложилась благоприятная психологическая обстановка. У первичной профсоюзной организации нашей школы еще множество задач. Профсоюзный комитет нашей школы отмечает положительную динамику развития профсоюзной организации, благодаря гласности, информационной открытости, компетентности и эффективному расходованию профсоюзных средств. В перспективе – проекты по мотивации вступления в профсоюз, развитие информационной политики и социального партнерства на всех уровнях.