

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №27»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 29 августа 2024 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Пятигорск
2024**

Методическая тема на 2024/25 учебный год.

«Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС для учащихся с нарушением слуха».

Цели и задачи работы школы – интерната на 2024/25 учебный год.

Цель: совершенствовать качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС, внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием обновлённого ФГОС, ФАОП, повышать престиж образовательного учреждения.

Задачи:

1. Продолжать работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности.
2. Создать условия для повышения образования.
3. Совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и внеурочной деятельности.
4. Повышать уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшать качество проводимых тематических классных .
5. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение .
6. Обеспечивать качественную подготовку и проведение олимпиад, методических недель, научно-методических конференций, конкурсов, с целью повышения мотивации обучения, качества образования, уровня подготовки обучающихся с недостатками слуха.
7. Совершенствовать работу по организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.
8. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку обучающимся с нарушением слуха.

Заседания педагогических советов в 2024/25 учебном году

№	Тема педсовета	Дата	Ответственный
1	Обсуждение итогов работы школы – интерната за 2023-2024 учебный год и утверждение плана работы школы на новый учебный год	Август 2024г.	Директор школы
2	«Организация различных видов деятельности на уроках с обучающимися, имеющими недостатки слуха»	Ноябрь 2024 г.	Зам.директора по УВР Самодурова Т.В., руковод. МО.
3	«Эффективные приёмы использования современных педагогических технологий с целью повышения качества образования школьников»	Декабрь 2024 г.	Зам.директора по УВР Маркарян Л.Ю., руковод. МО.
4	«Развитие эмоционального интеллекта учащихся с нарушением слуха в системе внеурочной деятельности»	Март 2025 г.	Зам.директора по УВР Бочарова М.К., руковод. МО.
5	О допуске к итоговой аттестации уч-ся 10-х классов	Март 2025 г.	Зам.директора по УВР
6	О переводе учащихся 1-9 классов в следующий класс	Май 2025г.	Зам.директора по УВР
7	Об окончании школы выпускниками 10-х классов	Июнь 2025г.	Зам.директора по УВР

РАЗДЕЛ I.

Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов.

1.1. Обеспечение всеобщего основного образования.

№ п/п	Направления работы	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
1.	Связь с краевым сурдоцентром по вопросу обучения детей с недостатками слуха.	в течение года	зам. директора по коррекционной работе	совещание при директоре
2.	Организация приема детей в 1 кл.	август	зам. директора по УВР	совещание при директоре
3.	Оформление приказом и записью в алфавитной книге вновь прибывших и выбывших учащихся, осуществление контроля за ведением личных дел.	сентябрь	зам. директора по УВР	совещание при директоре
4.	Знакомство с социально-бытовыми условиями жизни в семье вновь принятых уч-ся.	1 неделя сентября	соц. педагог, воспитатели, классные руководители	совещание при зам. директора по ВР
5.	Обеспечение всех учащихся учебниками.	1 неделя сентября	библиотекарь	совещание при директоре
6.	Учет посещаемости учащихся с целью предупреждения пропусков без уважительной причины.	ежедневно в течение учебного года	классные руководители	совещание при зам. директора по УВР
7.	Работа с детьми, находящимися под опекой.	в течение учебного года	соц. педагог	совещание при директоре

1.2. Обеспечение базового образования.

№ п/п	Направления работы	Сроки	Ответственные	Подведение
-------	--------------------	-------	---------------	------------

				ИТОГОВ
1.	Обеспечение преемственности начального и основного общего образования.	в течение учебного года	зам. директора по УВР, коррекционной работе	заседание методического совета
3.	Использование эффективных методов и приемов в обучении учащихся.	в течение учебного года	зам. директора по УВР, рук. МО	методические совещания
4.	Использование информационных и здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе.	в течение учебного года	зам. директора по УВР, рук. МО	заседания МО
5.	Включение в систему обучения специально отобранных практических действий и их сочетание с умственными действиями.	в течение учебного года	зам. директора по УВР, ВР рук. МО	педсовет
6.	Организация психолого – педагогического сопровождения детей с нарушениями слуха.	в течение учебного года	педагог – психолог, мед.персонал	совещание при директоре
7.	Широкое использование тестовой системы в процессе текущего и промежуточного контроля знаний.	в течение учебного года	рук. МО	заседания МО
8.	Применение индивидуального подхода в процессе контроля за ЗУН учащихся.	в течение учебного года	рук. МО	заседания МО
9.	Организация коррекционных занятий с педагогом-психологом с целью развития у учащихся основных психических процессов.	сентябрь	зам. директора по УВР, педагог-психолог	совещание при директоре

Система промежуточного (текущего и годового) контроля ЗУН.

Формы текущей аттестации: контрольная работа, тестирование. По русскому языку, математике, алгебре, химии, физике, геометрии аттестация проводится по четвертям. По природоведению, географии, литературе, истории, информатике, трудовому обучению, СБО, ИЗО - по четвертям в зависимости от объема изученных тем. По физической культуре - по четвертям.

Годовая аттестация:

- проверка техники чтения в 2 – 5 классах;
- проверка внятности речи в 1 – 10 классах;
- контрольные работы по русскому языку, математике в 1 – 5 классах;
- контрольные работы по русскому языку в 6– 10 классах, математике – в 6 , 7 классах, алгебре – в 8-10 – классах, химии и физике – в 8 – 10 классах; итоговые зачеты по основным предметам в 10классе, сдача нормативов по физической культуре в 6 – 10 классах.

Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации

№ п/п	Направления работы	Ответственные	Контроль	Дата
1.	Организация повторения экзаменационного материала.	учителя-предметники	зам. директора по УВР	по четвертям
2.	Организация самостоятельной работы уч-ся, осуществление контроля за их деятельностью.	учителя-предметники, воспитатели	зам. директора по УВР, ВР	в течение учебного года
3.	Проведение педсовета по допуску уч-ся выпускных классов к экзаменам. Утверждение состава экзаменационной комиссии.	зам. директора по УВР	директор	май
4.	Составление расписания экзаменов и консультаций.	зам. директора по УВР	директор	май

**План мероприятий по подготовке и проведению ГИА в форме ГВЭ
в 2024/25 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Организационно-управленческие мероприятия			
1	Педагогический совет «Анализ ГИА по русскому языку и математике в 2023-2024 учебном году».	Август	директор
2	Планирование мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2024-2025 учебном году.	Сентябрь	зам.директора по УВР
3	Родительское собрание «Итоги ГИА по математике и русскому языку в 2023-2024 учебном году».	Сентябрь	директор
4	Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников 2024-2025 учебного года.	Октябрь	директор, кл. руководитель
5	Проведение родительских собраний по вопросам государственной итоговой аттестации выпускников 10 класса и подготовке к ГИА.	ноябрь	директор, кл. руководитель
6	<u>Проведение административных совещаний:</u> 1)Работа учителя математики, подготовка учащихся к ГИА по математике. 2)Работа учителя русского языка, подготовка учащихся к ГИА по русскому языку 3)Итоги пробных экзаменов в формате ГИА.	декабрь январь январь, апрель	директор
7	Уточнение базы данных на выпускников в установленном порядке и внесение их в базу данных.	декабрь, январь, март	директор, кл. руководитель
8	Проведение контрольных работ в форме ГВЭ по математике и русскому языку в соответствии с инструкцией по подготовке к проведению ГИА.	декабрь, март	директор
9	Анализ контрольных работ в форме ГВЭ по математике и русскому языку.	декабрь, март	учителя русского языка и математики
10	Собрание выпускников по теме «Что нужно знать для успешной сдачи экзамена в форме ГВЭ?».	февраль, март	учителя русского языка и математики, кл. руководитель

11	Родительское собрание: «Знакомство с нормативными документами Правительства РФ и Министерства образования и науки РФ».	февраль, март	директор
12	Проведение и анализ пробного ГВЭ по русскому языку и математике	февраль, апрель	зам.директор., учителя предметники
13	Организация выдачи и учета свидетельств о результатах ГИА в соответствии с инструкцией	июнь	директор
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение инструкций по проведению ГИА в форме ГВЭ	март	зам.директора
2	Подготовка пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА.	октябрь	зам.директора, кл. руководитель учителя- предметники
3	Разработка рекомендаций для родителей, учащихся и учителей по психологической подготовке к ГИА в форме ГВЭ выпускников 10 класса.	октябрь	педагог- психолог
Учебно-практические мероприятия			
1	Организация и проведение учебной подготовки выпускников 10 класса к участию в ГИА в форме ГВЭ.	в течение года	учителя - предметники
Информационное сопровождение			
1	Оформление и обновление информационного стенда «Выпускник-2025» по подготовке и проведению ГИА с учетом изменений нормативно-правовой базы проведения ГИА в форме ГВЭ.	в течение года	зам.директора, кл. руководитель
2	Ознакомление выпускников 10 класса с дополнительной информацией по проведению ГИА в текущем учебном году.	март	зам.директора
3	Обновление информации на сайте школы по подготовке и проведению ГИА с учетом изменений нормативно-правовой базы проведения ГИА.	в течение года	зам.директора, учителя- предметники (русский язык,математика).
Анализ и выработка предложений по подготовке и проведению ГИА			
1	Обработка данных ГИА в форме ГВЭ.	июнь	зам.директора, учителя - предметники
2	Формирование отчетов по результатам ГИА в форме ГВЭ по русскому языку и математике.	июнь	зам.директора, учителя- предметники
3	Проведение итогового педсовета по результатам сдачи ГИА в форме ГВЭ.	июнь	директор

1.3. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни.

Задачи:

1. Обеспечение медико - психолого – педагогических условий для развития здоровой, творческой, интеллектуальной, культурной, самостоятельной личности ребенка с ограниченными возможностями здоровья с соответствующим уровнем адаптации в обществе.

2. Усиление дифференциация обучения и воспитания детей с различным уровнем способностей, интересов, склонностей и состояния здоровья.

3. Обеспечение оптимальных санитарно-гигиенических условий для проведения учебно-воспитательного процесса, организации образовательного процесса в соответствии с психофизиологическими возможностями обучаемых, воспитанников, реализации технологий здоровьесберегающего обучения и воспитания.

- **Здоровьесберегающие**(профилактическое лечение, обеспечение двигательной активности, витаминизация, организация здорового питания).

- **Оздоровительные**(физическая подготовка, физиотерапия, закаливание, гимнастика, массаж, фитотерапия, иппотератия).

- **Технологии обучения здоровью** (включение соответствующих тем в предметы общеобразовательного цикла).

- **Воспитание культуры здоровья** (факультативные занятия по развитию личности учащихся, внеклассные и внешкольные мероприятия, фестивали, конкурсы и т.д.).

4. Организация оздоровительной деятельности, основанной на системном подходе, предполагающем непрерывное осуществление оздоровления детей на всех ступенях, уровнях воспитания и образования.

5. Развитие организационного, программного и материально – технического обеспечения внеурочной деятельности обучаемых, воспитанников в аспектах здоровьесбережения.

6. Разработка и внедрение комплекса мер по поддержке здоровья педагогических работников.

1.4. Деятельность по совершенствованию системы воспитательной работы и обеспечению воспитанности учащихся.

Задачи:

- соблюдение принципа взаимодействия в организации воспитательного процесса;

- воспитание целостной личности: творческой, способной к саморазвитию и самоактуализации для успешной социализации и интеграции в общество;
- гармоническое развитие личности обучающегося, воспитанника с учетом его возраста, интеллекта и интересов на основе реализации принципа коррекционной направленности;
- повышение двигательной активности детей, профилактика травматизма, обучение безопасному поведению в ходе игр и движения на дороге;
- социально-психологическая реабилитация учащихся как участников процесса движения в рамках реализации Партнерского проекта «К движению без ограничений!».

Направления: с1-5кл

1. Спортивно-оздоровительное.
2. Социальное
3. Общеинтеллектуальное

с 7-10кл

1. Спортивно-оздоровительное.
2. Художественно-эстетическое.
3. Духовно-нравственное.
4. Социальное
5. Общеинтеллектуальное
6. Общекультурное

План мероприятий спортивно - оздоровительного направления «Здоровое поколение»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Внеклассная просветительская работа.			
1.	Включить в воспитательные планы проведение специальных занятий практической гигиены, бесед учителя на уроках и во внеурочное время по вопросам охраны здоровья.	В течение года.	Зам. дир. по УВР. Воспитатели.
2.	Обеспечить правильную постановку гигиенического обучения в старших классах путём проведения внеклассных занятий по вопросам гигиены и медицины, антиалкогольного и антинаркотического	В течение года.	Воспитатели

	воспитания		
3.	Систематически знакомить уч-ся с правилами гигиены и техники безопасности на уроках технологии, физической культуры, ОБЗР.	В течение года.	Воспитатели
4.	Обновить методический уголок по гигиеническому обучению и антиалкогольному, антинаркотическому воспитанию.	Сентябрь.	Воспитатели
5.	В медицинском кабинете пополнить популярной научно–методической литературой лекторские папки.	В течение года.	Мед.пункт
7.	Систематически проводить внеклассные занятия по пропаганде здорового образа жизни, правильного питания, по профилактике вредных привычек.	В течение года.	Воспитатели
8.	Оформить классные уголки здоровья.	В течение года.	Воспитатели
9.	Ежедневно проводить на уроках, внеклассных занятиях физкультминутки.	В течение года.	Воспитатели, учителя
II. Внеклассная и внешкольная гигиеническая работа.			
1	Участие в трудовых акциях по уборке территории школы	В течение года	Воспитатели
2	Проведение конкурсов рисунков и плакатов «Мы выбираем здоровый образ жизни».	В течение года	Воспитатели, учитель ИЗО
3	Информирование на тему: «Основы здорового образа жизни».	В течение года	Воспитатели
4	Проведение открытых мероприятий для учащихся 5–10 классов на тему: «Береги здоровье смолоду».	В течение года	Воспитатели
5	Проведение конкурсов на тему: «В гостях у доктора Айболита». (1-3 классы)	В течение года	Воспитатели
6	Ежемесячное обновление уголка «Здоровья» в соответствии с планом на тему: «Полезные привычки», «Личная гигиена», «Питайтесь правильно», «Потребность быть здоровым».	В течение года	Воспитатели
7	Проведение цикла лекций с приглашением	По графику	Мед.пункт

	врачей–специалистов из городской поликлиники.		
8	Участие в городских мероприятиях «Нет наркотикам».	Ноябрь	Зам. дир. по УВР, воспитатели
9	Тренинги «Как отказаться от вредных привычек».	В течение года	Психолог, воспитатели
10	Участие в городских, краевых, всероссийских мероприятиях, конкурсах. выставках, интернет – конкурсах.	В течение года	Зам. дир. по УВР, тренеры
III. Работа с родителями.			
1.	Проводить на классных родительских собраниях беседы на темы: «Истоки здоровья», «Предупреждение переутомления», «Секреты здоровья ребёнка», «Физическое воспитание девочек», «Физическое воспитание мальчиков», «О вреде наркотиков», «Профилактика курения, алкоголизма, наркомании», «Духовное здоровье» и др.	По графику	Воспитатели, классные руководители
2.	Оформлять уголок «Здоровье».	Один раз в четверть	Воспитатели
3.	Провести ряд лекций на мед.темы на общих родительских собраниях: «Основы формирования у ребёнка навыков здорового образа жизни. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка. Профилактика вредных привычек и социально обусловленных заболеваний у детей. Основы деятельности психолого–медико–педагогической службы» и др.	По плану	Мед.пункт
IV. Лечебно –профилактическая работа.			
1	Диагностика состояния здоровья учащихся, поступающих в 1 класс.	По плану	Мед.пункт
2	Организация и проведение углубленного мед.осмотра школьников 14 -летнего возраста с оценкой их физического развития и с определением группы здоровья и физической группы.	По плану	Мед.пункт
3	Лабораторные обследования школьников.	По плану	Мед.пункт

4	Вакцинация учащихся.	По плану	Мед.пункт
5	Лекторий для педагогов, учащихся и родителей на темы профилактики заболеваний, гигиены школьников, по охране здоровья.	Один раз в четверть	Мед.пункт
VI. Спортивно – массовая работа.			
	Школьные соревнования по легкой атлетике (2-10кл.)	Октябрь	Зам. дир. по УВР, тренеры
	Школьные соревнования по пионерболу (2-7кл.)	Ноябрь	Зам. дир. по УВР, тренеры
	Школьные соревнования по волейболу (7-10 кл.)	Декабрь	Зам. дир. по УВР, тренеры
	«А ну–ка, парни!» Спортивный праздник в честь Дня защитника отечества. (8-10кл.)	Февраль	Зам. дир. по УВР, тренеры
	Спортивные состязания для девочек. «А ну–ка, девушки!» (7-10кл.)	Март	Зам. дир. по УВР, тренеры
	«Веселые старты» (2-6кл.)	Март	Зам. дир. по УВР, тренеры
	Школьные соревнования по настольному теннису (7-10 кл.)	Март	Зам. дир. по УВР, тренеры
	Спортивные мероприятия «Месячник здоровья» посвященный Всемирному дню здоровья.	Апрель, Май	Зам. дир. по УВР. Тренеры. Воспитатели, учитель физической культуры
	Участие в краевой Спартакиаде детей с ОВЗ Участие в городском фестивале ВОГ, ВОС, Участие в краевой Спартакиаде ВОГ, ВОС, Участие в краевой Спартакиаде детей ОВЗ, Участие во Всероссийской Спартакиаде детей с ОВЗ, Участие в городских соревнования по легкой атлетике среди МБОУ СОШ г. Пятигорска, ДЮСШ, Участие в городских соревнования по плаванию среди МБОУ СОШ г. Пятигорска, ДЮСШ, Посещение СЮН, иппотерапия, Товарищеские встречи, фестивали с учащимися МБОУ СОШ №1 им. М.Ю. Лермонтова г.Пятигорска, ДЮСШ г.Пятигорска,	В течение года по графику организующей организации	Зам. дир. по УВР. Тренеры, воспитатели

	Занятия в спортивных кружках .	В течение года	Руководитель кружка, воспитатели
--	--------------------------------	----------------	----------------------------------

**План мероприятий
художественно – эстетического направления
«Красота спасет мир»**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Разработка школьной программы по художественно-эстетическому воспитанию и дальнейшая их реализация.	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УВР, руководитель МО воспитателей, Воспитатели.
2	Сбор информации о численном составе учащихся, занимающихся в кружках художественно-эстетического направления Экскурсии	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УВР, воспитатели. Руководители кружков.
3	День Знаний	Сентябрь	Зам дир. по УВР
4	Подготовка концертной программы, посвященной Дню Учителя. Известные поэты России Выставка рисунков ко дню рождения М.Ю. Лермонтова). Экскурсии (Место дуэли М.Ю. Лермонтова, Домик музей М.Ю. Лермонтова). Просмотр фильмов о М.Ю. Лермонтове.	Октябрь Октябрь	Зам. дир. по УВР, хореограф Зам. дир. по УВР, хореограф. Руководители кружка
5	«Осенняя палитра» Праздник «Краски осени» (1-3 кл.). Дискотека «Осенняя палитра» (7-10). Конкурс поделок «Старым вещам – новую жизнь» (8-10 кл.). Конкурс поделок из овощей и овощных салатов (5-7 кл.). Выставка рисунков. Экскурсии.	Октябрь	Зам. дир. по УВР, хореограф. Воспитатели, Учитель ИЗО. Руководители кружков
6	Школьная акция «Я выбираю жизнь!» - конкурс плакатов. «Скажем – НЕТ!» (5-10 кл.) -оформление буклетов о вреде курени, алкоголя и наркотиков	Ноябрь	Зам. дир. по УВР, воспитатели

7	Подготовка и проведение праздничной программы «Мама, моя мама!» Выставка рисунков. Участие в городском концерте, посвященном Дню матери. Экскурсии	Ноябрь	Зам. дир. по УВР, хореограф. Воспитатели. Учитель ИЗО. Руководители кружков
8	«Новогодний калейдоскоп!»: оформление классов, зала, вестибюлей (панно, зимние композиции). Посещение театрализованных праздничных новогодних представлений у елки – театр музкомедии и кукольный театр. Выставка рисунков. Экскурсии по новому году.	Декабрь	Зам. дир. по УВР, хореограф. Воспитатели. Учитель ИЗО. Руководители кружков
9	2025 год – «Посвящен 85-летию ПОБЕДЫ»	Январь	Зам. дир. по УВР. Воспитатели. Руководители кружков
10	«Защитники Отечества» (5-10 кл.) «Мальчишки-девчонки» КВН Выставка рисунков. Конкурс стенгазет «23 февраля». Героями не рождаются, героями становятся» Экскурсии	Февраль	Зам. дир. по УВР, хореограф. Воспитатели. Учитель ИЗО. Руководители кружков
11	«Всё начинается с женщины». Праздник «Для любимой мамы» (1 - 4 кл.). Конкурс «Весёлый девичник» (5 - 10 кл.). Конкурсная программа «Самая обаятельная и привлекательная» (5 – 10 кл.). Выставка рисунков. Фото конкурс «Мама, бабушка и я!». Экскурсии	Март	Зам. дир. по УВР, хореограф. Воспитатели. Учитель ИЗО. Руководители кружков
12	Фольклорно-игровая программа «Проводы Зимы» (1-10 кл.) Экскурсии	Март	Зам. дир. по УВР, хореограф. Воспитатели. Учитель ИЗО. Руководители кружков
13	«Поклонимся великим тем годам!» к празднику ПОБЕДЫ - школьный конкурс рисунков и плакатов (1-0 кл.). «Война глазами детей» (1-10 кл.), « Письма с фронта..» (6-10кл.) - участие в школьном конкурсе жестовой песни, стихотворений, посвященных Дню Победы Конкурс рисунков и плакатов	Апрель Май	Зам. дир. по УВР, хореограф. Воспитатели. Учитель ИЗО. Руководители кружков

	«ПОБЕДА!» (1-10 кл.). Отчетный концерт творческого коллектива школы.		
14	Конкурс плакатов и рисунков «Береги лес от огня!», «Скоро каникулы!». Праздничная линейка, посвященная последнему звонку.	Май	Зам. дир. по УВР. Хореограф. Воспитатели. Учитель ИЗО. Руководители кружков
15	Проведение внеклассных занятий, бесед об искусстве, творческих людях, ЖЗЛ. Просмотр фильмов ЖЗЛ. «В союзе с красотой», «Как прекрасен этот мир», «Красота вокруг нас», «Хорошие манеры», «Поговори со мною мама», «Порядочный человек. Кто он такой?»	В течение учебного года	Воспитатели
16	Участие в городских, краевых, всероссийских конкурсах, выставках интернет- конкурсах художественного, прикладного творчества. Посещение культурно- исторических памятников, мест г.Пятигорска. Посещение краеведческого музея г. Пятигорска. Посещение театра музыкальной комедии г. Пятигорска. Посещение городских, краевых, всероссийских передвижных выставок. Посещение и участие в концертах, фестивалях, проводимых в Доме пионеров и школьников г. Пятигорска	В течение учебного года. По графику организующей организации	Зам. дир. по УВР, Хореограф. Воспитатели. Руководители кружков

**План мероприятий
духовно – нравственного направления
«Быть человеком»**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Изучение внутреннего психологического состояния учащихся. Психопрактикум «Правила счастливого человека»	Сентябрь	Психолог школы
2	Разработка системы приемов, методов и мероприятий, направленных на патриотическое воспитание учащихся через внеклассные занятия	Сентябрь	Зам. дир. по УВР , руководитель МО воспитателей, воспитатели

3	Общешкольные линейки, посвящённые Дню пожилого человека: «Пожилой человек – это мудрости клад», «Согреем ладони, разгладим морщины».	Октябрь	Воспитатели
4	Пропаганда литературы по героико–патриотическому воспитанию.	Октябрь, февраль, март	Зав. школьной библиотекой
5	Привлечение родителей учащихся к организации и проведению мероприятий по воспитанию чувства патриотизма в детях (родительские собрания, конференции, встречи, концерты и др.)	В течение года	Зам. дир по УВР , руководитель МО. Воспитатели, родители
6	Тематические классные часы по классам, посвящённые Дню народного единства.	Ноябрь	воспитатели
7	День Матери «Семья начинается с семьи» общешкольная линейка (5-10 кл.). «Милая мама!» (0-3 кл.). Диспут «Быть человеком», «Кто я?», «Мое хобби», «Хочу и надо!», «Какой, я?».	Ноябрь	Зам. дир. по УВР, руководитель МО. Воспитатели
8	Внеклассные занятия: «День Героев Отечества»	Декабрь	Воспитатели
9	Внеклассные занятия «Конституция РФ – основной закон нашей страны»	Декабрь	Воспитатели
10	«Праздник пап» (1-3 кл.) «Защитники Отечества» (5 -10 кл.) Выставка рисунков «Родная Армия». Сбор материалов «Бессмертного полка». Проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и юбилейным историческим датам. Конкурсная программа «А ну – ка, парни!». Просмотр фильмов о ВОВ. Экскурсии.	Февраль	Зам. дир. по УВР, хореограф. Воспитатели. Учитель ИЗО. Руководители кружков
11	«Героями не рождаются, героями становятся»	Март	Зам. дир. по УВР, хореограф. Воспитатели. Учитель ИЗО. Руководители кружков.

12	<p>«Живи и помни!» к празднику ПОБЕДЫ</p> <p>- школьный конкурс рисунков и плакатов(1-10 кл.).</p> <p>«Война глазами детей» (1-10 кл.)</p> <p>- участие в школьном конкурсе жестовой песни, стихотворений, посвященных Дню Победы.</p> <p>«Поклонимся великим тем годам!» - общешкольная линейка (5-10 кл.).</p> <p>Города - герои «Поклон Вам русский до земли» - общешкольная линейка (5-10 кл.).</p> <p>Посещение Поста№1 .</p> <p>Посещение Вечного огня.</p> <p>Подготовка и участие в шествии «Бессмертного полка».</p> <p>Просмотр фильмов о ВОВ .</p>	<p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Зам. дир. по УВР, хореограф.</p> <p>Воспитатели.</p> <p>Учитель ИЗО.</p> <p>Руководители кружков.</p>
13	<p>Участие в шествии «Бессмертного полка».</p> <p>Конкурс плакатов и рисунков «Береги лес от огня!», «Скоро каникулы!».</p> <p>Отчетный концерт творческого коллектива школы.</p> <p>Праздник, посвященный последнему звонку.</p>	<p>Май</p>	<p>Зам. дир. по УВР, хореограф.</p> <p>Воспитатели.</p> <p>Учитель ИЗО.</p> <p>Руководители кружков.</p>
14	<p>Участие в городских, краевых, всероссийских мероприятиях, интернет – конкурсах по направлению</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. дир. по УВР, руководитель МО, воспитателей</p>
15	<p>Проведение спортивных праздников и соревнований, посвященных Дню здоровья, Всемирный день здоровья</p> <p>Мы выбираем ЗОЖ! Всемирный день дикой природы «Живи, родник!»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. дир. по УВР, руководитель МО, воспитатели.</p> <p>Руководители кружков</p>
16	<p>Тематические встречи с ветеранами ВОВ и тружениками тыла, героями труда, почётными жителями города, воинами запаса.</p>	<p>Сентябрь, февраль, апрель</p>	<p>Зам. дир. по УВР, руководитель МО, воспитатели</p>
17	<p>Выпуск стенгазет на патриотическую тему.</p>	<p>В течение года</p>	
18	<p>Оформление методической копилки по данной теме.</p>	<p>В течение года</p>	

19	Участие в городских, краевых, всероссийских конкурсах, выставках, интернет-конкурсах художественного, прикладного творчества. Посещение культурно- исторических памятников, мест г.Пятигорска. Посещение краеведческого музея г. Пятигорска. Посещение театра музыкальной комедии г. Пятигорска. Посещение городских, краевых, всероссийских выставок.	В течение учебного года. По графику организующей организации.	Зам. дир. по УВР. Воспитатели, хореограф
----	--	--	--

**План мероприятий
социального-педагогического направления
«Правильный выбор»**

№ п/п	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
1.	Оформление уголка по профориентации «В мире профессий».	Сентябрь	Воспитатели
2.	Выпуск газеты «Кем быть».	Январь, апрель	Воспитатели
3.	Индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися.	В течение года	Воспитатели
4.	Предпрофильная подготовка. Курс «Я в мире профессий». «Дороги, которые мы выбираем» «Душа обязана трудиться»	В течение года	Воспитатели
5.	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения г. Пятигорска и городов КМВ.	Апрель	Воспитатели
6.	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности.	В течение года	Воспитатели, психолог
7.	Проведение месячника по профориентации.	Апрель	Воспитатели
8.	Внеклассные занятия: «О профессиях разных, нужных и важных», «Моя мечта о будущей профессии», «Человек и профессия», «Почтовая связь в нашей стране», «Фестиваль профессий», «Сто дорог – одна твоя», «Как претворить мечту в реальность», «К чему люди стремятся в жизни», «Есть такая профессия – Родину защищать»,	По графику	1 класс, 2 класс, 3 класс, 5 класс, 6 класс, 7 класс, 8 класс, 8 класс, 9 класс,

	«Все работы хороши – выбирай на вкус».		10 класс.
9.	Конкурс рисунков: «Моя будущая профессия», «Мама, папа на работе » «Мама, моя мама!»	Февраль, март	Воспитатели. Учитель ИЗО. Руководители кружков
10.	Участие старшеклассников в днях открытых дверей в учебных заведениях.	В течение года	Зам. дир. по УВР, хореограф. Воспитатели.

Направление «Коррекционно-развивающее»

№	Мероприятия, направления	Сроки проведения	Ответственные
1.	Оформление в тематических планах данных о состоянии слуха и речи учащихся.	Сентябрь	Воспитатели
2.	Постоянный контроль за использованием детьми индивид. слуховых аппаратов.	В течение года	Воспитатели
3.	«Волшебная палочка – это наша речь» (беседы).	В течение года	Воспитатели
4.	Участие всех учащихся в традиционных школьных праздниках.	В течение года	Воспитатели
5.	Внеклассные занятия на нравственно-эстетические темы (по параллелям классов)	1 раз в месяц	Воспитатели
6.	Проведение конкурсов, викторин, речевых праздников совместно с сурдопедагогами.	В течение года	Воспитатели
7.	Проведение занятий по внеклассному чтению: «Сказка за сказкой», «Мои любимые книжки».	В течение года	Воспитатели
8.	Проведение игр, открытых занятий с использованием диалога, диспута.	В течение года	Воспитатели
9.	Использование монологических форм речи во внеклассной работе	В течение года	Воспитатели

План образовательной и методической деятельности на 2024/25 учебный год по программе «К движению без ограничений!»

№	Мероприятия, направления	Сроки	Ответственные
---	--------------------------	-------	---------------

		проведения	
1.	Утверждение плана работы специализированной развивающей площадки «К движению без ограничений!»	Сентябрь	Зам.директора по УВР и ВР
2.	Оформление кабинетов.	Сентябрь	Кл.рук., учителя, воспитатели
3.	Беседа и практические занятия «Центр экстренной и психологической помощи МЧС России»	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель, май	Зам.директора по УВР Сотрудники МЧС
4.	Теоретические и практические занятия на специализированной развивающей площадке и в автоклассе	В течение учебного года	Кл.рук., учителя, воспитатели
5.	Беседы с учащимися на тему «Особенности движения транспорта и пешеходов в осенне-зимний период».	Сентябрь-декабрь	Учителя, воспитатели
6.	Конкурс рисунков по ПДД	Январь	Учителя, воспитатели
7.	Беседы, лекции со специалистами ГИБДД по основным темам ПДД	В течение учебного года	Зам.директора по ВР
8.	Конкурс «Знаток ПДД». Тестирование в компьютерном классе. Тестирование по объединениям.	Февраль	Учителя, воспитатели
9.	Открытые занятия по целевым группам. Разработка методических материалов по проведению занятий.	Март - май	Учителя, воспитатели
10.	«По безопасным дорогам – в безопасную жизнь». Практические занятия на специализированной развивающей площадке, в автоклассе.	Апрель	Зам.директора по ВР, воспитатели

11.	Общешкольные линейки по ПДД	В течение года	Зам.директора по ВР, воспитатели
12.	Подведение итогов по реализации программы «К движению без ограничений!»	Май-июнь	Зам.директора по УВР и ВР

План мероприятий на 2024/25 учебный год по программе профилактики жестокого обращения с детьми

№ п/п	Мероприятия	Классы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Классные часы: «Толерантность: что это?»; «Безопасный интернет»; «О декларации прав человека»; «Права и обязанности учащихся»; «Государство, его роль в жизни человека»; «Свобода и собственность человека»; «Конвенция о правах ребёнка»	5-10 классы	Ноябрь-декабрь	Кл.руководители, воспитатели, школьный омбудсмен, педагог-психолог
2.	Серия игр «В стране правовых знаний»	0-5 классы	Ноябрь	Воспитатели, школьный омбудсмен
3.	Деловая игра «Гражданином быть обязан»	7-8 классы	Декабрь	Школьный омбудсмен
4.	Мониторинг комфортности пребывания учащихся в школе	5-10 классы	Февраль	Школьный омбудсмен
5.	Урок-тренинг «Телефон доверия как вид психологической помощи»	5-10 классы	Апрель	Школьный омбудсмен
6.	Организация встречи с участковыми инспекторами службы по делам несовершеннолетних	5-10 классы	1 раз в полгода	Заместитель директора по воспитательной работе

7.	<p>Психодиагностическая работа по выявлению агрессивного поведения среди учащихся: Методика И.А. Фурманова «Шкала негативного взаимодействия»; Психодиагностическое упражнение «Слушать чувства»; Методика «Светофор»; Методика «Несуществующее животное»; Тест «Дом. Дерево. Человек»; Тест-опросник Шмишека; Тест Люшера;</p> <p>Методика «Выбери нужное лицо»;</p> <p>Тест «Рисунок семьи»; Методика «Неоконченные предложения»</p>	1-10 классы	В течение года	Педагог-психолог
8.	Коррекционно-профилактические занятия с применением игровой, арт- и сказкотерапии	1-4 классы	В течение года, 1 раз в неделю	Педагог-психолог
9.	Тренинг: «Сотрудничать со взрослыми: Я могу!»	5-8 классы	В течение года, 1 раз в неделю	Педагог-психолог
10.	Уроки психологии по профилактике насилия: «Искусство общения»	10- классы	В течение года, 1 раз в неделю	Педагог-психолог
11.	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников	1-10 классы	По запросу	Педагог-психолог

12.	Родительские собрания: «Как предупредить насилие в семье»; «Ребёнок тоже человек»; «Защита прав и достоинств маленького ребёнка в семье»; «Профилактика насилия. Проблемы семьи, школы, общества»	1-10 классы	В течение года	Классные руководители, воспитатели, школьный омбудсмен, педагог-психолог
13.	Психодиагностическая работа по изучению детско-родительских отношений: Опросник Басса-Дарки; Методика «Отношение к детям» (тест родительского отношения, авт. Я.А. Варга, В.В. Столин); Методика исследования родительских установок и реакций (PARY)	1-10 классы	В течение года	Педагог-психолог

**Программа работы с детьми «группы риска»
и профилактики правонарушений среди воспитанников.**

№ п/п	Направления работы	Сроки	Ответственные
1.	Диагностика детей «группы риска».	сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог
2.	Организация контроля за данной категорией детей с ведением записей в «Дневниках наблюдений».	в течение учебного года	воспитатели
3.	Проведение психолого – педагогического консилиума по проблеме «Трудный подросток».	2 раза в год	соц.педагог, педагог - психолог
4.	Организация шефской помощи старшеклассников для данной категории детей.	в течение учебного года	зам. директора по ВР
5.	Регулярное проведение бесед, классных часов на	в течение	кл. руководители,

	правовые и нравственные темы с привлечением сотрудников органов правопорядка.	учебного года	воспитатели
6.	Включение детей группы риска в основные виды внеурочной деятельности в школе и вне школы, контроль их занятости учебной и внеучебной работой, учет результативности.	в течение учебного года	кл. руководители, воспитатели
7.	Проведение постоянной работы с семьями детей группы риска, неблагополучными семьями	в течение учебного года	соц. педагог, кл. руководители, воспитатели
8.	Использование воспитательных возможностей детского коллектива: в обстановке нетерпимости к нарушениям рассматривать все отклонения в поведении учащихся по несоблюдению Устава школы – интерната.	в течение учебного года	кл. руководители, воспитатели

**План общешкольных мероприятий
на 2024/25 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
	сентябрь	
1	1. Урок Мира и добра. Участие во всероссийской акции, посвященной Дню Знаний	зам. директора по УВР, воспитатели, классные руководители
2.	Урок памяти. «Беслан, мы помним эту дату»	зам. директора по УВР, воспитатели, классные руководители
3.	Всероссийский открытый урок культуры безопасности, приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ	зам. директора по УВР, сотрудники МЧС, воспитатели, классные руководители
4.	Проект «Великая Победа» к 80-летию Победы «Эхо войны в сердце каждой семьи»	зам. директора по УВР, воспитатели
5.	Месячник безопасности по профилактике ДТП, пожарной безопасности, терроризма.	зам. директора по УВР, воспитатели
6.	День Интернета в России	зам. директора по УВР, воспитатели

7.	Участие в краевой спартакиада обучающихся отдельных образовательных организаций Ставропольского края, реализующих адаптированные программы основного общего образования.	зам. директора по УВР, учителя физической культуры, педагог доп. образования
8.	Участие в городских мероприятиях посвященных Дню города	по графику
9.	Участия городских мероприятиях, акциях, проектах (посещение районного музея, парка и т.д.).	по графику
10.	Участие воспитанников о Всесоюзных, международных, краевых, городских мероприятиях.	по графику
11.	Встречи с представителями ГИБДД, ОДН,МЧС, ПСО	по графику
	октябрь	
1.	Акция, посвященная «Международному дню пожилых людей» «Наши бабушки - наши дедушки».	зам. директора по УВР, воспитатели, класные руководители
2	День учителя «Педагогам спасибо за все».	зам. директора по УВР, воспитатели
3.	Проект «Великая Победа» к 80-летию Победы «Битва за Кавказ»	зам. директора по УВР, воспитатели
4.	Всемирный день хлеба «Хлеб всему голова».	зам. директора по УВР, воспитатели
5.	День Отца. #Люблю папу	зам. директора по УВР, воспитатели
6.	«День белых журавлей»в память о погибших воинах	зам. директора по УВР, воспитатели
7.	Общешкольные соревнования: Легкая атлетика «Золотая осень»,«Веселые эстафеты»	учителя физической культуры
8.	Смотр учебных кабинетов и классов	зам. директора по УВР, руководители МО
9.	Участие воспитанников о Всесоюзных, международных, краевых, зональных, городских мероприятиях.	по графику

10.	Участия городских мероприятиях, акциях, проектах (посещение районного музея, парка и т.д.).	по графику
11.	Встречи с представителями ГИБДД, ОДН,МЧС, ПСО	по графику
	ноябрь	
1	День народного единства «Я ты он она вместе дружная семья»	зам. директора по УВР, воспитатели
2.	Проект «Великая Победа» к 80-летию Победы. «Битва за Москву».	зам. директора по УВР, воспитатели
3.	Общешкольный проект - «Выдающиеся педагоги» «Путешествие по школам разных стран» - история появления школ в разных странах	зам. директора по УВР, воспитатели
4.	День толерантности «Народов много — страна одна!»	зам. директора по УВР, воспитатели
5.	Общешкольное мероприятие ко Дню матери «Мама, ты самая лучшая на свете»	зам. директора по УВР, воспитатели
6.	Школьные спортивные соревнования по пионерболу.	учителя физической культуры
7.	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	зам. директора по УВР, воспитатели
8.	День Государственного герба Российской Федерации	зам. директора по УВР, воспитатели
9.	Участие воспитанников о Всесоюзных, международных, краевых, зональных, городских мероприятиях.	по графику
10.	Участия городских мероприятиях, акциях, проектах (посещение районного музея, парка и т.д.).	по графику
11.	Встречи с представителями ГИБДД, ОДН,МЧС, ПСО	по графику
	декабрь	

1.	День добровольца (волонтера) в России "Быть волонтером-это здорово!"	зам. директора по УВР, воспитатели
2.	День Героев Отечества. Уроки мужества. Герои Отечества в наши дни.	зам. директора по УВР, воспитатели
3	Проект «Великая Победа» к 80-летию Победы«Битва за Днепр»	зам. директора по УВР, воспитатели
4.	Внеклассные мероприятия «Спасатели России!»	зам. директора по УВР, воспитатели
5.	Новогодние мероприятия «Этот новый, новый год»	зам. директора по УВР, воспитатели, классные руководители, педагог доп. образования
6.	Школьные спортивные соревнования по волейболу.	учителя физ. культуры
7.	Участие в городском фестивале художественного творчества детей с ограниченными возможностями здоровья.	по графику, зам. директора по УВР, руководители кружков
8.	Внеклассные мероприятия «Спасатели России!»	зам. директора по УВР, воспитатели
9.	Участия городских мероприятиях, акциях, проектах (посещение районного музея, парка и т.д.).	по графику
10.	Встречи с представителями ГИБДД ОДН,МЧС, ПСО	по графику
11.	Участие воспитанников о Всесоюзных, международных, краевых, городских мероприятиях	по графику
	январь	
1.	Проект «Великая Победа» к 80-летию Победы «Пятигорск вспоминает героев»	зам. директора по УВР, воспитатели
2.	Международный день снеговика	зам. директора по УВР, воспитатели

3.	Проект «Великая Победа» к 80-летию Победы День освобождения Красной армией «лагеря смерти» (Освенцима)	зам. директора по УВР, воспитатели
4.	Школьные спортивные соревнования по шашкам «Мир шашек»	руководитель кружка
5.	Участие воспитанников о Всесоюзных, международных, краевых, зональных, городских мероприятиях	по графику
6.	Участия городских мероприятиях, акциях, проектах (посещение районного музея, парка и т.д.).	по графику
7.	Встречи с представителями ГИБДД, ОДН,МЧС, ПСО	по графику
	февраль	
1	Проект «Великая Победа» к 80-летию Победы «Великие битвы Великой войны»	зам. директора по УВР, воспитатели
2.	Проект «Великая Победа» к 80-летию Победы «Герои Великой Отечественной войны – наши земляки	зам. директора по УВР, воспитатели
3.	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества «Мужчинам всех поколений»	зам. директора по УВР, воспитатели, классные руководители
4.	«А ну-ка, мальчики!» «А ну-ка, парни!» Спортивно-развлекательное мероприятие	зам. директора по УВР, воспитатели, классные руководители
5.	Школьные соревнования по настольному теннису.	учителя физ. культуры
6.	Внеклассные мероприятия «Широкая Масленица».	зам. директора по УВР, воспитатели
7.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	зам. директора по УВР, воспитатели, классные руководители

8.	Информационный стенд «Великие битвы Великой войны»	зам. директора по УВР, воспитатели
9.	Участие воспитанников о Всесоюзных, международных, краевых, зональных, городских мероприятиях	по графику
10.	Участия городских мероприятиях, акциях, проектах (посещение районного музея, парка и т.д.).	по графику
11.	Встречи с представителями ГИБДД, ОДН,МЧС, ПСО	по графику
март		
1	Проект «Великая Победа» к 80-летию Победы «Поклон вам низкий, женщины войны!»	зам. директора по УВР, воспитатели
2	«А ну-ка, девушки!» конкурсная программа	зам. директора по УВР, воспитатели, классные руководители
3	Общешкольное мероприятие «Любимым мамам посвящается».	зам. директора по УВР, воспитатели, классные руководители
4.	Выставка рисунков «Моя мама самая...самая!»	зам. директора по УВР, воспитатели
5.	Проект «Великая Победа» к 80-летию Победы «Эхо войны в сердце каждой семьи» (стенды, презентации)	зам. директора по УВР, воспитатели
6.	Участие воспитанников о Всесоюзных, международных, краевых, зональных, городских мероприятиях.	зам. директора по УВР, воспитатели
7.	Участия городских мероприятиях, акциях, проектах (посещение районного музея, парка и т.д.).	по графику
8.	Встречи с представителями ГИБДД, ОДН,МЧС, ПСО	по графику
апрель		
1.	Месячник здоровья: - конкурс социального плаката «Жить здоровым — здорово!». - презентации «Курс на здоровый образ жизни!». -«Простые правила здоровья»	зам. директора по ТБ, УВР, учителя физ. культуры, воспитатели
2	День космонавтики. «Поехали!»	зам. директора по УВР, воспитатели
3.	Всемирный день Земли «Мы дети Земли»	зам. директора по УВР,

		воспитатели, классные руководители
4.	Школьные соревнования по шахматам «Ладья»	зам. директора по УВР, воспитатели, классные руководители
5.	Спортивный праздник «Веселые старты»	зам. директора по УВР, воспитатели
6.	Школьные соревнования по мини-футболу	учителя физ. культуры, воспитатели
7.	Проориентационное мероприятие «Мой выбор».	зам. директора по УВР, воспитатели
8.	«Проект «Великая Победа» к 80-летию Победы «На пороге Победы...»	зам. директора по УВР, воспитатели
9.	Акции: «Георгиевская ленточка», «Окна Победы».	зам. директора по УВР, воспитатели
10.	Отчетный концерт творческого коллектива школы «И снова май. Салют. Победа!»	зам. директора по УВР, педагоги доп. образования, воспитатели
11.	Фотозона «Победный май»	зам. директора по УВР, воспитатели
12.	Участие воспитанников о Всесоюзных, международных, краевых, зональных, городских мероприятиях.	по графику
13.	Участия городских мероприятиях, акциях, проектах (посещение районного музея, парка и т.д.).	по графику
14.	Встречи с представителями ГИБДД, ОДН,МЧС, ПСО	по графику
	май	
1.	Мероприятия, посвященные 9 мая. День памяти - Победы праздник. «Вечный огонь на могиле Неизвестного солдата»	зам. директора по УВР, воспитатели, классные руководители
2.	Фотозона «Победный май»	зам. директора по УВР, воспитатели, классные руководители
3.	Проект «Бессмертный полк» - «Мой герой»	зам. директора по УВР, воспитатели, классные руководители
4.	Конкурс «Самый классный класс»-подведение итогов за год	зам. директора по УВР, воспитатели, классные руководители

5.	Участие в краевом фестивале художественного творчества детей с ограниченными возможностями здоровья.	По графику, зам. директора по УВР, педагоги доп. образования
6.	Общешкольное мероприятие «Мое безопасное лето».	зам. директора по УВР, воспитатели, классные руководители
7.	Общешкольное мероприятие «Последний звонок».	зам. директора по УВР, воспитатели, классные руководители, педагоги доп. образования
8.	Участие воспитанников о Всесоюзных, международных, краевых, зональных, городских мероприятиях.	по графику
9.	Участия городских мероприятиях, акциях, проектах (посещение районного музея, парка и т.д.).	по графику
10.	Встречи с представителями ГИБДД ОДН,МЧС, ПСО	по графику
	Июнь	
1.	Мероприятие выпускников «Вручение аттестатов»	зам. директора по УВР, воспитатели, классные руководители
2.	Участие воспитанников о Всесоюзных, международных, краевых, городских мероприятиях	по графику

Цель мероприятий – воспитание ответственного отношения к учебе, уважения к учителям, родителям, чувства гордости и ответственности за свою школу, свой класс, раскрытия творческих способностей, уважения к народным традициям, а также воспитание патриотических чувств, воспитание эстетических взглядов, умение организовать дело, провести его, подвести итоги и проанализировать.

РАЗДЕЛ II

Создание условий для достижения целей и задач.

2.1. Работа с педагогическими кадрами.

Задачи:

- усиление мотивации педагогов на освоение современных педагогических технологий обучения и воспитания;
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы – интерната с учетом введения ФГОС ОВЗ;
- развитие инновационной деятельности педагогов школы.

1. Повышение квалификации педагогических кадров.

Основной формой повышения педагогического мастерства учителя и воспитателя является самообразование, курсовая переподготовка, дистанционное обучение и участие в работе школьных методических объединений, выступление на педагогических советах.

№ п/п	Направления работы	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
1.	Информация для учителей и воспитателей о новинках методической, учебной и другого рода литературы.	в течение учебного года	библиотекарь, руководители МО	заседания МО
2.	Организация курсовой переподготовки педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ.	в течение учебного года	заместители директора	совещание при директоре

3.	Отслеживание результатов профессионального роста педагогов, методического уровня.	в течение учебного года	заместители директора, руководители МО	заседания МО
4.	Составление графика аттестации педагогов.	3 неделя сентября	зам. директора по УВР	совещание при директоре

2. Организация методической работы.

Методические объединения способствуют совершенствованию методического обеспечения образовательных программ и росту профессионального мастерства педагогов с учетом введения ФГОС ОВЗ. Участники методических объединений осуществляют следующую работу:

- проводят проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных курсов и их учебно – методического обеспечения с учетом введения ФГОС ОВЗ;
- проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы с учетом введения ФГОС ОВЗ;
- разрабатывают методические рекомендации для учащихся и родителей по эффективной реализации учебных программ с учетом введения ФГОС ОВЗ;
- определяют степень влияния профессиональной деятельности педагогов на результаты образовательной деятельности школы – интерната;
- планируют различные виды деятельности по повышению квалификации педагогов.

№	Направления работы	Срок проведения	Ответственный
1.	Утверждение состава и плана работы методических объединений и метод совета.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР.
2.	О проведении предметных недель. Утверждение планов проведения недель.	Октябрь	Руководители методических объединений.

3.	Корректировка планов самообразования учителей школы.	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР.
4.	Творческие отчеты учителей	Декабрь, март.	Заместитель директора по УВР.
5.	«Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС для учащихся с нарушением слуха».	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники.
6.	Методический семинар по теме: «Организация различных видов деятельности на уроках с обучающимися, имеющими недостатки слуха»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР.
7.	Методический семинар по теме: «Эффективные приёмы использования современных педагогических технологий с целью повышения качества образования школьников»	Декабрь	Заместитель директора по УВР.
8.	Методический семинар по теме: «Развитие эмоционального интеллекта учащихся с нарушением слуха в системе внеурочной деятельности »	Март	Заместитель директора по УВР.
9.	Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2024-2025 учебный год.	Апрель, май 2025г.	Заместитель директора по УВР.
10.	Подведение итогов обмена опытом и обобщением опыта работы педагогов за 2024-2025 учебный год.	Май 2025г.	Заместитель директора по УВР, учителя, воспитатели

11.	Организация подготовки к педсоветам (по графику).	Октябрь, декабрь, февраль.	Руководитель методобъединения
12.	Анализ работы МО за год и планирование работы МО и методсовета на следующий год.	Май 2025г	Руководитель методобъединения

2.2. Работа с родителями.

Задачи:

- психолого – педагогическое просвещение родителей с учетом введения ФГОС ООО;
- приобщение к совместной работе по реализации коррекционной направленности учебно – воспитательного процесса.

№	Направления работы	Ответственные	Сроки
1.	Проведение общешкольных родительских собраний.	зам. директора по ВР	2р/год
2.	Проведение тематических родительских собраний по классам « ФГОС ООО»	классные руководители, воспитатели	1р/четверть
3.	Изучение семьи и составление социального паспорта класса.	классные руководители, воспитатели	сентябрь
4.	Информационное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> • обновление стендов для родителей (рекомендации по вопросам обучения и воспитания), страниц школьного сайта; • ознакомление с правилами проживания и отпуска 	зам. директора по УВР и ВР классные	В течение учебного года

	детей, требованиями к организации учебно – воспитательного процесса	руководители, воспитатели	1-я неделя сентября
5.	Индивидуальное консультирование педагога – психолога.	педагог - психолог	в течение учебного года
6.	Защита прав и интересов ребенка в семьях группы риска.	Уполномоченный по правам ребенка	в течение учебного года

2.3. Материально – техническое обеспечение и информатизация образовательного процесса.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Ввести усиленные меры безопасности объектов и территорий, находящихся в ведении организации	Постоянно	Администрация, Сторожа, ЧОП
2.	Организовать дежурство родительской и педагогической общественности в период проведения мероприятий, посвященных «Дню знаний»	02.09.2024 г.	Администрация
3.	Актуализировать правила пропускного режима для обеспечения контроля за допуском граждан и автотранспорта на территорию образовательных организаций в период проведения мероприятий, посвященных «Дню знаний». Исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц и транспортных средств на территориях образовательных организаций и вблизи них	до 20.08.2024г.	Зам. по безопасности и ИТ Семенский П.А.
4.	Завершить ремонтно-строительные работы до дня приемки образовательной организации к учебному году	В соответствии с графиком	Директор Начальник хозяйственного отдела
5.	Обеспечить антитеррористическую защищенность, в том числе исключить возможность несанкционированного доступа посторонних лиц на территорию и в	Постоянно	Администрация

	здания		
6.	Провести проверку пожарного и санитарного состояния чердачных, подвальных и подсобных помещений, закрыть и опечатать	До 30.08.2024 г.	Зам по безопасности и ИТ
7.	В целях исключения возможности попадания в емкости для мусора и бытовых отходов (мусорных баков) взрывных устройств, взрывоопасных и огнеопасных материалов, ядовитых химических веществ, радиоактивных материалов и бактериологических средств обеспечить их содержание в закрытом состоянии	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела
8.	Организовать своевременный вывоз бытовых отходов и мусора	постоянно	Начальник хозяйственного отдела
9.	О случаях обнаружения подготовки террористических актов или возникновения чрезвычайных происшествий незамедлительно докладывать в правоохранительные органы и подразделения ГУ МЧС Российской Федерации по Ставропольскому краю	Постоянно	Администрация
10.	Обеспечить регулярное взаимодействие с правоохранительными органами и территориальными органами МЧС России для своевременного информирования и предотвращения чрезвычайных ситуаций	Постоянно	Зам. по безопасности и ИТ
11.	Принять меры к повышению уровня освещенности зданий и территорий образовательных организаций в темное время суток	До 30.08.2024 г.	Начальник хозяйственного отдела Зам по безопасности и ИТ
12.	Согласовать с территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю время и места проведения торжественных мероприятий, посвященных «Дню	До 20.08.2024 г.	Зам по безопасности и ИТ

	знаний»		
13.	Обеспечить круглосуточную работу систем видеонаблюдения и кнопок экстренного вызова полиции. При необходимости организовать передачу видеоинформации в правоохранительные органы	Постоянно	Зам по безопасности и ИТ
14.	Обеспечить должный контроль за сохранностью и бесперебойным функционированием систем жизнеобеспечения организаций	До 30.08.2024 г.	Начальник хозяйственного отдела
15.	Организовать дежурство медицинского персонала во время проведения торжественной линейки 2 сентября 2024 года	До 30.08.2024 г.	Директор
16.	Организовать работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) об уголовной ответственности о заведомо ложном сообщении об акте терроризма (телефонный терроризм)	До 06.09.2024 г., далее постоянно	Классные руководители
17.	Предусмотреть в планах работы образовательных организаций, в том числе классных руководителей, учителей ОБЖ мероприятия по пропаганде знаний безопасного поведения и приобретения детьми навыков по вопросам личной и коллективной безопасности	Постоянно	Заместители директора по УВР
18.	Усилить контроль за выполнением законодательства в области обеспечения пожарной безопасности	До 30.08.2024 г.	Зам по безопасности и ИТ
19.	Провести плановые инструктажи сотрудников и учащихся по вопросам безопасности на объектах организаций, а также провести тренировки при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и террористических актов	До 23.08.2024 г.	Заместители директора по УВР, безопасности. Начальник хозяйственного отдела.
20.	Обеспечить в образовательных организациях наличие необходимого количества первичных средств пожаротушения, индивидуальных	Постоянно	Зам по безопасности и ИТ Начальник

	средств защиты органов дыхания фильтрующего действия (сертифицированными в области пожарной безопасности)		хозяйственного отдела,
22.	Провести дополнительные инструктажи сотрудников образовательных организаций по обеспечению пожарной безопасности и порядку действий в случае возникновения пожара	До 20.09.2024 г.	Зам по безопасности и ИТ
23.	Совместно с Главным управлением МЧС России по Ставропольскому краю организовать проведение месячника пожарной безопасности в образовательных организациях	Сентябрь 2024 г.	Администрация
24.	Осуществлять контроль за обеспечением работоспособности систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения о пожаре и эвакуации	Постоянно	Зам по безопасности и ИТ ООО «Сигнал»
25.	Организовать проведение дополнительных занятий и тренировок с административно - преподавательским составом организаций образования по действиям в случае угрозы или совершения террористического акта (чрезвычайной ситуации)	До 23.08.2024 г.	Зам по безопасности и ИТ
26.	Провести тренировки по отработке эвакуации сотрудников и обучающихся в образовательных организациях при подготовке к 2024/2025 учебному году	До 13.09.2024 г.	Зам по безопасности и ИТ
27.	Обеспечить контроль за организацией перевозок групп детей в строгом соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организационной перевозки группы детей автобусами»	Постоянно	Зам по безопасности и ИТ
28.	Усилить контроль за организацией	Постоянно	Директор

	медицинских и предрейсовых осмотров, техническим состоянием транспортных средств, задействованных в перевозках групп детей, за подбором водительского состава		Зам по безопасности и ИТ
29.	Провести совместно с представителями ГИБДД органов внутренних дел дополнительные инструктажи с водителями и сотрудниками, ответственными за организацию перевозки детей, направленные на недопущение случаев аварийности на дороге	Август 2024 года	Зам по безопасности и ИТ
30.	Проводить разъяснительную работу о необходимости применения светоотражающих элементов при нахождении детей на улице в темное время суток	Постоянно	Классные руководители

2.4. Управление достижением оптимальных конечных результатов.

Организация внутришкольного контроля на 2024/25 учебный год.

Контроль за выполнением Всеобуча.

№ п/п	Объекты и содержание контроля:	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ответственные	Подведение итогов
сентябрь						
1.	Санитарное состояние учебных кабинетов и мастерских, проверка документации по ТБ.	1- 10	Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте, предупреждение детского травматизма	персональный	зам. директора по ТБ	совещание при директоре

2.	Посещаемость занятий учащимися.	1 - 10	Предупреждение пропусков без уважительной причины.	Персональный наблюдение, беседа	зам. директора по УВР	совещание при зам. директора по УВР
3.	Организация питания.	1 – 10	Определение рациональности и качества питания.	тематический	зам. директора по ВР	совещание при директоре
4.	Работа с детьми «группы риска».	по выбору	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей.	Персональный наблюдение	зам. директора по УВР, педагог-психолог	совещание при директоре
5.	Работа с опекаемыми детьми.	по выбору	Защита прав данной категории детей.	тематический	зам. директора по УВР, педагог-психолог	совещание при директоре
октябрь						
1.	Посещаемость занятий учащимися.	1 - 10	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях.	Персональный наблюдение	зам. директора по УВР	совещание при директоре
2.	Работа с учащимися, испытывающими затруднения в усвоении программного материала	по выбору	Своевременность проведения дополнительных занятий.	персональный	педагог - психолог	совещание при директоре

3.	Организация пребывания учащихся на свежем воздухе.	1- 10	Соблюдение требований к организации прогулок, подвижных игр.	фронтальной, наблюдение	зам. директора по ВР	совещание при директоре
4.	Работа с детьми «группы риска».	по выбору	Обеспечение занятости данной категории учащихся.	персональной, наблюдение	зам. директора по УВР, педагог-психолог	совещание при директоре
ноябрь						
1.	Работа по коррекции основных психических процессов	по выбору	Анализ проведения дополнительных коррекционных занятий.	тематической	зам. директора по УВР, педагог-психолог	совещание при директоре
2.	Работа по развитию творческой активности и оздоровлению учащихся.	1 - 10	Качество и своевременность проведения занятий кружков и секций.	тематической	зам. директора по ВР	совещание при директоре
3.	Посещаемость занятий учащимися.	1 - 10	Анализ состояния посещаемости за 1 учебную четверть.	тематической	зам. директора по УВР	совещание при директоре
декабрь						

1.	Работа с детьми «группы риска».	по выбору	Работа классного руководителя и воспитателя по предупреждению неуспеваемости учащихся.	персональный, наблюдение, беседа	зам. директора по УВР, ВР	совещание при зам. директора по УВР
2.	Посещаемость занятий учащимися.	1 - 10	Предупреждение пропусков без уважительной причины.	персональный, наблюдение, беседа	зам. директора по УВР	совещание при зам. директора по УВР
3.	Работа с опекаемыми детьми.		Состояние работы с данной категорией учащихся.	фронтальной	зам. директора по УВР, педагог-психолог	совещание при директоре
4.	Работа с учащимися, испытывающими затруднения в усвоении программного материала.	по выбору	Организация дифференцированного подхода на уроке	тематический	зам. директора по УВР	совещание при зам. директора по УВР
январь						
1.	Посещаемость занятий учащимися.	1 - 10	Анализ состояния посещаемости за 2 учебную четверть.	тематический	зам. директора по УВР	совещание при директоре

2.	Работа медико – психолого – педагогического консилиума		Анализ результатов	тематический	зам. директора по коррекционной работе	совещание при директоре
февраль						
1.	Работа по коррекции основных психических процессов	по выбору	Анализ уровня проведения дополнительных коррекционных занятий.	тематический	зам. директора по УВР, педагог-психолог	совещание при зам. директора по УВР
2.	Посещаемость занятий учащимися.	1 - 10	Предупреждение пропусков без уважительной причины.	Персональный наблюдение, беседа	зам. директора по УВР	совещание при зам. директора по УВР
март						
1.	Работа по развитию творческой активности и оздоровлению учащихся.	1 - 10	Анализ уровня работы кружков и секций.	тематический	зам. директора по ВР	совещание при директоре
2.	Работа классных руководителей по выполнению закона «Об образовании».	1 - 10	Выполнение закона «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе.	тематический	зам. директора по ВР	совещание при директоре

3.	Посещаемость занятий учащимися.	1 - 10	Анализ состояния посещаемости за 3 учебную четверть.	тематический	зам. директора по УВР	совещание при директоре
Апрель						
1.	Работа с детьми «группы риска».	по выбору	Результативность работы.	фронтальный	зам. директора по УВР, педагог-психолог	совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий учащимися.	1- 10	Предупреждение пропусков без уважительной причины.	персональный, наблюдение, беседа	зам. директора по УВР	совещание при зам. директора по УВР
май						
1.	Работа с опекаемыми детьми.		Итоги работы. Организация летнего отдыха.	персональный	зам. директора по УВР, педагог-психолог	совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий учащимися.	1 - 10,	Анализ состояния посещаемости за 4 учебную четверть и учебный год.	тематический	зам. директора по УВР	совещание при директоре

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, проведением индивидуальных и внеклассных занятий.

Контроль за состоянием знаний, умений и навыков.

№ п/ п	Объекты и содержание контроля:	Цель контроля	Ответств ен-ные	Подведе- ние ито- гов
--------------	-----------------------------------	---------------	--------------------	--------------------------------

Фронтальный				
	Контроль за подготовкой к проведению Дня знаний	Организованное проведение линейки. Подготовка классных руководителей к проведению классных часов	зам. директора по ВР	Совещание при зам.директора по УВР
Персональный				
	Посещение заседания МО классных руководителей	Повышение качества проведения совещаний МО	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
	Посещение заседания МО начальных классов	Соответствие целей и задач МО современным требованиям	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
	Документационное обеспечение функционирования кабинета технологии	Выявить готовность к новому году	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Тематически – обобщающий				
	Комплектование 1-х классов, ЦПМПК	Отслеживание наполняемости классов	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
	Комплектование восп. групп. Организация режима, горячего	Качество организации УВП в режиме школы - интерната	зам. директора по ВР	Совещание при зам.директора

	питания			по ВР
	Организация обучения на дому	Качество и своевременность подготовки документов на организацию обучения на дому	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
	Обеспечение учащихся льготным проездом Оформление документов по питанию многодетных и социально-незащищенных	Наличие и своевременность подготовки документов для предоставления льготного проезда	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по ВР
	Обеспечение учащихся учебниками	Своевременность подготовки к учебному процессу	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Комплексно – обобщающий				
	Проверка выполнения мероприятий комплексной безопасности в ОУ	Соблюдение безопасности в ОУ, выполнение плана по ГО и ЧС	зам. директора по ТБ	Совещание при зам.директора по ТБ
	Смотр кабинетов	Готовность кабинетов к новому учебному году	зам. директора по АХЧ	Совещание при зам.директора по ТБ
Обзорный				
	Состояние школьной документации (учебный план, нагрузка, график работы)	Подготовка к новому учебному году	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР

Сентябрь

	Посещение родительских собраний (1-4 классы)	Организация помощи родителей в УВР	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
	Составление графика открытых предметных мероприятий	Корректировка графика, организация внеурочной работы	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
	Проверка учебников по всем классам	Выявление недостающих учебников у учащихся	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Комплексно – обобщающий				
	Наблюдение за периодом адаптации учащихся 1-х классов	ПС учащихся 1-х классов	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
	Первичное обследование устной речи, слуха учащихся 1-х классов	Заполнение речевых карт	Учитель-дефектолог	Совещание при зам.директора по УВР

	Диагностическое обследование №1 учащихся 1-х классов	Уровень готовности к обучению в школе	зам. директора по УВР, педагог-психолог	Совещание при зам.директора по УВР
	Наблюдение за периодом адаптации учащихся 5 «А», 5 «Б»	ПС учащихся 5 «А», 5 «Б»	зам. директора по УВР, педагог-психолог	Совещание при зам.директора по УВР
	Проверка календарно-тематического планирования на 2024-	Установить соответствия к требованиям качества разработки программ	зам. директора по УВР	Совещание

	2025 учебный год + ШК			
Предметно – обобщающий (мониторинг)				
	Окружной мониторинг (2 - 10-й класс)	Проверка ЗУН учащихся. Проведение входных контрольных работ.	зам. директора по УВР	Справка
	ИЭД школьной тревожности учащихся 5-10 классов	Анализ школьной тревожности учащихся 5-10 классов	зам. директора по УВР, педагог- психолог	Справка
Тематически - обобщающий				
	Информационная работа с учащимися и родителями о порядке проведения ГИА в 10 классах	Состояние информирования учащихся и их родителей	зам. директора по УВР	Совещание при зам.ди- ректора по УВР
	Организация работы в воспитательных группах	Проверка уточненных списков, оформление журналов, инструктаж с воспитателями, график работы.	зам. директора по ВР	Совещание при зам.ди- ректора по ВР
	Организация работы в воспитательных группах	Проверка уточненных списков, оформление журналов, инструктаж с воспитателями, график работы.	зам. директора по ВР	Совещание при зам.ди- ректора по ВР
Комплексно - обобщающий				
	Проверка выполнения мероприятий комплексной безопасности в ОУ	Соблюдение безопасности в ОУ, выполнение плана по ГО и ЧС	зам. директора по ТБ	Справка

Обзорный				
	Составление графика дежурств классов	Соблюдение внутришкольного порядка	зам. директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
	Составление графика дежурств учителей, воспитателей	Отслеживание занятости учителей на переменах	зам. директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР

Октябрь

Комплексно – обобщающий				
Т	Проверка проведения санитарной уборки помещений	Повышение качества проведения санитарной уборки помещений	зам. директора по АХЧ	
Т	Проверка состояния сантехники, электрики	Своевременность проведения текущего ремонта	зам. директора по АХЧ	
Т	Наблюдение за периодом адаптации учащихся 1-х классов и вновь прибывших	ПС учащихся 1-х классов	зам. директора по УВР, педагог-психолог	Справка
Т	Наблюдение за периодом адаптации учащихся 5 «А», 5 «Б» класса	ПС учащихся 5 «А», 5 «Б» класса	зам. директора по УВР, педагог-психолог	Справка
Предметно-обобщающий (мониторинг)				
Т	Соблюдение режима учащимися	Выявление загруженности учащихся, режим дня	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора

				по ВР
Т	Срез знаний учащихся 2-4х классов	Уровень ЗУН учащихся	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Пр	Внутришкольный диагностические контрольные работы по русскому языку и математике 8-10х классов	Выявление качества уровня сформированности ЗУН по русскому языку и математике	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Т	Углубленное обследование устной речи учащихся с крайне выраженным недоразвитием речи	Выявление степени нарушений устной речи для подбора методов коррекции	МО сурдопедагогов	Совещание при зам.директора по УВР
Тематически – обобщающий				
Т	Посещение заседания ППК по 1-м классам	Организация сопровождения 1-х классов	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
	Занятость учащихся 1-10х классов в работе кружков, спортивных секций	Отследить занятость учащихся во внеурочное время	зам. директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
Комплексно-обобщающий				
Т	Проверка учебников в 4 -7-х классах	Сохранность учебников учащимися	Зав.библиотекой	Совещание при зам.директора по УВР

Т	Проверка кабинетов: химии, биологии, обслуживающего и технического труда, информатики – наличие и срок действия средств противопожарной безопасности, аптечки, освещение в кабинетах	Обеспечение безопасности и улучшение условий труда	зам. директора по ТБ	Совещание при зам.директора по ТБ
Т	Проверка правильного хранения химических реактивов	Обеспечение безопасности	зам. директора по ТБ	Совещание при зам.директора по ТБ
Т	Проверка выполнения мероприятий комплексной безопасности в ОУ	Соблюдение безопасности в ОУ, выполнение плана по ГО и ЧС	зам. директора по ТБ	Совещание при зам.директора по ТБ
Обзорный				
Т	Проверка графиков взаимопосещения уроков МО	Анализ организации обмена опытом внутри МО	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Т	Проверка оформления учебных кабинетов и классов, сохранности учебников.	Соблюдение норм СанПиН и техники безопасности; состояние учебной литературы; эстетическое оформление учебных кабинетов и классов; создание комфортной среды для обучения и воспитания учащихся.	зам. директора по УВР	Справка
Персональный				
Пм	Посещение уроков	Выявление соответствия уровня	зам. директора	Справка

		профессиональной подготовки заявленной квалификационной категории учителей и учителей-дефектологов Бычкова Н.Д., Маркарян Л.Ю. Самодурову Т.В	по УВР	
--	--	--	--------	--

Ноябрь

Фронтальный				
Т	Качество питания	Соблюдение норм закладки продуктов	Шеф-повар	
Т	Проверка состояния школьной мебели	Своевременность проведения текущего ремонта	зам. директора по АХЧ	
Т	Контроль за проведением классных часов с учащимися по правилам ТБ	Обеспечение безопасности учащихся во время школьных каникул	Руководители МО	Совещание при зам.директора по УВР
Контрольно-обобщающий				
Т	Качество и методы преподавания в 4 «А», 4 «Б» и классах	Преимственность (4-е классы)	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Персональный				
Т	Посещение уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки заявленной квалификационной категории учителей начальных классов	зам. директора по УВР	Справка

Предметно-обобщающий (мониторинг)				
Т	ЭДД Отношение учащихся и их родителей к школе, учебе	Анализ отношения учащихся и их родителей в школе, учебе, выявление динамики	Педагог-психолог	Совещание при зам.директора по УВР
Т	Мотивация школьников для участия в школьной жизни 7-8е классы	Анализ уровня мотивации школьников	Педагог-психолог	Справка
Т	Внутришкольные диагностические контрольные работы по русскому языку и математике 2-10кл.	Выявление качества уровня сформированности ЗУН по русскому языку и математике	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Тематически – обобщающий				
Пр	Движение обучающихся за I четверть	Учет движения учащихся, правильность оформления в классных журналах	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Т	Организация режима наполняемость воспитательской группы	Качество организации УВП в режиме воспитательной группы	зам. директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
Т	Посещение мероприятия в рамках предметной недели	Повышение качества проведения мероприятий	зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Т	Организация физкультурно – массовой работы и работы по профилактике ЗОЖ	Эффективность мотивации ЗОЖ средствами физкультуры и спорта	зам. директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
Т	Посещение заседания	Эффективность	зам.	Совещание

	МО начальных классов	проведения заседания МО Анализ организации обмена опытом внутри МО	директора по УВР	ние при зам.ди- ректора по УВР
Комплексно – обобщающий				
Т	Контроль за уровнем обученности	Проведение и анализ итогов I четверти	зам. директора по УВР	Совещан- ние при дирек- торе
Т	Успеваемость учащихся, имеющих одну «3»	Анализ успеваемости учащихся, имеющих одну «3»	зам. директора по УВР	Совещан- ние при зам.ди- ректора по УВР
Т	Успеваемость учащихся, обучающихся на «4» и «5»	Анализ успеваемость учащихся, обучающихся на «4» и «5»	зам. директора по УВР	Совещан- ние при зам.ди- ректора по УВР
Т	Проверка условий работы сотрудников школы	Обеспечение условий труда, соответствующих СанПин	зам. директора по ТБ	Совещан- ние при зам.ди- ректора по УВР
Т	Проверка выполнения мероприятий комплексной безопасности в ОУ	Соблюдение безопасности в ОУ, выполнение плана по ГО и ЧС	зам. директора по ТБ	Совещан- ние при зам.ди- ректора по ТБ

Декабрь

Фронтальный				
Т	Выявление учащихся, систематически нарушающих школьные правила	Повышение уровня дисциплины учащихся	зам. директора по ВР	Совещан- ние при зам.ди- ректора по ВР
Т	Контроль за проведением классных часов с учащимися по	Обеспечение безопасности учащихся во время школьных	зам. директора по УВР, ВР, ТБ	Совещан- ние при зам.ди- ректора

	правилам ТБ	каникул		по ВР
Т	Проверка проведения санитарной уборки помещений	Повышение качества проведения санитарной уборки помещений	зам. директора по АХЧ	Совещание при зам.директора
Т	Проверка питания в столовой	Качество приготовления	Шеф-повар	Совещание при зам.директора
Контрольно – обобщающий				
Пм	Качество и методы преподавания в 1-х классах	Организация работы в 1-х классах	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Т	Диагностическое обследование первоклассников	Уровень усвоения программного материала за первое полугодие	Педагог-психолог	Справка
Т	Качество и методы преподавания в 9-10х классах	Организация работы в 9-10х классах	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Персональный				
	Посещение уроков, русского языка и литературы, занятий педагога-психолога	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки заявленной квалификационной категории учителей начальных классов Смирновой Т.Г Зубкову Н.Н Нифантову С.Г Шипилову С.М	зам. директора по УВР	Справка

Т	Составление и утверждение графика отпусков сотрудников	Своевременность составления графика отпусков	Специалист ОК	
Предметно – обобщающий (мониторинг)				
Т	ЭДД. Состояние здоровья школьников	Анализ здоровья учащихся. Выявление динамики.	Врач-педиатр, мед.сестра	Совещание при зам.директора по УВР
Т	Мониторинг – 2-е классы	Уровень ЗУН учащихся	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
	Внутришкольные диагностические контрольные работы по русскому языку и математике 9-10х классах	Выявление качества уровня сформированности ЗУН по русскому языку и математике	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Тематически - обобщающий				
Т	Состояние проведения индивидуального обучения (обучения на дому)	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий. Освоение программного материала.	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Т	Проверка учебников 1-4 – е классы	Сохранность учебников	Зав.библиотекой	Совещание при зам.директора по УВР

Пр	Проверка читательских формуляров - 4-8-е классы	Анализ читаемости среднего звена	Зав.библиотекой	Совещание при зам.директора по УВР
Т	Посещение предметной недели	Качество проведения мероприятий. Привлечение учащихся к мероприятиям в рамках предметной недели	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Т	Организация и проведение новогодних праздников	Повышение качества проведения мероприятий	зам. директора по ВР	Справка
И	Школьный семинар по воспитательной работе	Анализ воспитательной работы за I полугодие	зам. директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
Комплексно – обобщающий				
Т	Проверка выполнения мероприятий комплексной безопасности в ОУ	Соблюдение безопасности в ОУ, выполнение плана по ГО и ЧС	зам. директора по ТБ	Совещание при зам.директора по ТБ
Т	Профилактика детского травматизма	Определение количества травм в школе	зам. директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
Т	Проверка соблюдения инструкций во время организации общественно – полезного труда, проведения внекл. и внешк. мероприятий	Соблюдение правил собственной безопасности и правил по охране труда	зам. директора по ТБ	Совещание при зам.директора
Т	Контроль за пожарной безопасностью елочных	Обеспечение безопасности в школе	зам. директора по ТБ	Совещание при зам.ди-

	электрогирлянд			ректор
Т	Успеваемость учащихся, имеющих одну «3»	Анализ успеваемости учащихся, имеющих одну «3»	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Т	Успеваемость учащихся, обучающихся на «4» и «5»	Анализ успеваемости учащихся, обучающихся на «4» и «5»	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР

Январь

Фронтальный				
Т	Анализ планов ВР классными руководителями на второе полугодие	Повышение качества документации классных руководителей	зам. директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
Т	Проверка проведения санитарной уборки помещений	Повышение качества проведения санитарной уборки помещений	зам. директора по АХЧ	
Т	Проверка состояния сантехники, электрики	Своевременность проведения текущего ремонта	зам. директора по АХЧ	
Т	Качества питания	Соблюдение норм закладки продуктов	Шеф-повар	
Класно – обобщающий				
	Взаимопроверка тетрадей для контрольных работ	Наличие работы над ошибками	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
	Работа учителей МО по темам самообразования	Анализ тем самообразования	Руководител и МО	Совещание при зам.ди-

				ректора по УВР
	Состояние дисциплины, соблюдение правил обучающимися. Профилактика травматизма.	Контроль за соблюдением правил безопасного поведения. Работа классных руководителей по предупреждению несчастных случаев.	зам. директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
Предметно – обобщающий (мониторинг)				
Т	Мониторинг по русскому языку 6 -7-е классы	Выявление уровня ЗУН по предмету «Русский язык»	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Т	Проверка техники чтения во 2-4-х классах	Выразительность, осмысленность и темп чтения	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Т	Изложение с творческим заданием в 10-х классах	Уровень подготовленности к экзаменам	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Тематически - обобщающий				
Т	Организация классными руководителями досуга учащихся	Анализ организации досуга учащихся	зам. директора по ВР	Совещание при зам.директора по УВР
Т	Работа учителей по темам самообразования	Анализ тем самообразования учителей	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Т	Мониторинг физического развития учащихся	Уровень и состояние развития обучающихся	Учителя физ.культуры	Совещание при зам.директора

				по УВР
Комплексно – обобщающий				
Т	Проверка выполнения мероприятий комплексной безопасности в ОУ	Соблюдение безопасности в ОУ, выполнение плана по ГО и ЧС	зам. директора по ТБ	Совещание при зам.директора по ТБ
Т	Проверка проведения классных часов о предупреждении детского травматизма, поведении на улицах города, водоемах, в лифтах	Обеспечение безопасности учащихся	зам. директора по ТБ	Совещание при зам.директора по ВР
Т	Проверка соглашения по охране труда и составление акта о проделанной работе с улучшением условий труда	Улучшение условий труда	зам. директора по ТБ	Совещание при зам.директора

Февраль

Фронтальный				
Н	Контроль за проведением классных часов с учащимися по правилам ТБ	Обеспечение безопасности учащихся во время школьных каникул	зам. директора по ТБ	Совещание при зам.директора по ТБ
Т	Проверка питания в столовой	Качество приготовления	Шеф-повар	
Т	Проверка проведения санитарной уборки помещений	Повышения качества проведения санитарной уборки помещений	зам. директора по АХЧ	
Т	Проверка состояния сантехники, электрики	Своевременность проведения текущего	зам. директора по АХЧ	

		ремонта		
Т	Проверка средств противопожарной безопасности (огнетушители)	Обеспечение противопожарной безопасности	зам. директора по ТБ	Совещание при зам.директора по УВР
Классно - обобщающий				
Т	Качество и методы преподавания в 10-х классах	Уровень подготовки учащихся к итоговой аттестации	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Персональный				
Т	Посещение индивидуальных занятий с учащимися 6-10 – х классов	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки заявленной квалификационной категории учителя русского языка и педагога-психолога Мухину Н.Н Колодяжную Е.В.	зам. директора по УВР	Справка
Т	Создание рабочей группы по преемственности (4-5-е классы)	Осуществление преемственности	Руководител и МО	Совещание при зам.директора по УВР
Предметно – обобщающий (мониторинг)				
Т	ЭДД. Удовлетворение учебным процессом (ученики, родители, учителя)	Анализ степени удовлетворения учебным процессом	Педагог-психолог	Совещание при зам.директора по УВР
Т	ЭДД. Дозировка домашнего задания	Анализ дозировки домашнего задания.	зам. директора	Справка

		Соблюдение СанПин	по УВР	
Т	ЭДД. Наличие вредных привычек	Анализ наличия вредных привычек у учащихся	зам. директора по ВР	Совещание при зам.директора по УВР
Т	Внутришкольные диагностические контрольные работы по русскому языку и математике 10 классы	Выявление качества уровня сформированности ЗУН по русскому языку и математике	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Т	ИЭД депрессивных состояний учащихся 8-10-х классов	Анализ депрессивных состояний учащихся 8-10х классов	Педагог-психолог	Совещание при зам.директора по УВР
Тематически – обобщающий				
Т	Успеваемость и посещаемость учащихся 5-10 классов	Анализ успеваемости и посещаемости учащихся 5-10 классов	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Комплексно - обобщающий				
Т	Успеваемость учащихся, имеющих одну «3»	Анализ успеваемости учащихся, имеющих одну «3»	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Т	Успеваемость учащихся, обучающихся на «4» и «5»	Анализ успеваемости учащихся, обучающихся на «4» и «5»	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Т	Проверка выполнения мероприятий комплексной безопасности в ОУ	Соблюдение безопасности в ОУ, выполнение плана по ГО и ЧС	зам. директора по ТБ	Совещание при зам.директора по ТБ
Т	Проверка учебников в 5-	Сохранность учебников	Зав.библио-	Совещание при

	10-х классах		текой	зам.ди- ректора по УВР
Обзорный				
Пм	Выполнение правил внутреннего распорядка	Проверить соблюдение правил внутреннего распорядка сотрудникам	зам. директора по УВР	Совещан- ие при зам.дир. по УВР

Март

Фронтальный				
Т	Проверка кабинетов химии, биологии, спортивный зал и инвентарь	Наличие всего необходимого для работы в кабинетах	зам. директора по ТБ	Совещан- ие при зам.ди- ректора по ТБ
Т	Проверка проведения санитарной уборки помещений.	Повышения качества проведения санитарной уборки помещений	зам. директора по АХЧ	
Т	Проверка состояния сантехники, электрики	Своевременность проведения текущего ремонта	зам. директора по АХЧ	
Т	Проверка состояния водостоков	Своевременность очистки водостоков	зам. директора по АХЧ	
Т	Отслеживание детского травматизма	Определение количества травм в школе	зам. директора по ВР	Совещан- ие при зам.ди- ректора по ВР
Класно – обобщающий				
Н	Мониторинг учащихся	Выявление загруженности учащихся, режим дня	зам. директора по УВР	Совещан- ие при зам.ди- ректора по УВР
Т	ПС готовности к экзаменам учащихся 10-	Анализ готовности к экзаменам учащихся 10-	зам. директора	Совещан- ие при зам.ди-

	х классов	х классов	по УВР	ректора по УВР
Персональный				
Пм	Создание учебно-методических материалов для использования компьютерных технологий на уроках	Отследить работу накопляемости УМ материала для ведения уроков с использованием ИКТ	Руководители МО	Совещание при зам.директора по УВР
Пр	Собеседование с учителями по темам самообразования	Анализ работы по темам самообразования учителей	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Персональный				
	Посещение уроков русского языка, развития речи и литературного чтения в 5 «Б» и 6 «Б» у классах	Анализ качества и уровень проведения уроков педагогом	зам. директора по УВР	Справка
Предметно – обобщающий (мониторинг)				
Т	Проверка учебников 8-10–х классов	Сохранность учебников	Зав.библиотекой	Совещание при зам.директора по УВР
Т	ЭДД Потребность в образовательных услугах (родители, ученики)	Анализ потребностей в образовательных услугах	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Тематически – обобщающий				
Т	Организация и проведение физкультурно – оздоровительных мероприятий в режиме	Эффективность проведения физкультурно-оздоровительных	зам. директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР

	учебного дня	мероприятий		
Т	Посещение мероприятий к 8 марта	Повышение качества проведения мероприятий	зам. директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
Т	Уровень развития классных коллективов	Анализ развития классных коллективов	Педагог-психолог	Совещание при зам.директора по УВР
Т	Пропаганда ЗОЖ, профилактика вредных привычек	Эффективность работы в ГЭП	зам. директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
Комплексно – обобщающий				
Т	Проверка выполнения мероприятий комплексной безопасности в ОУ	Соблюдение безопасности в ОУ, выполнение плана по ГО и ЧС	зам. директора по ТБ	Совещание при зам.директора по ТБ
Обзорный				
Т	Посещение воспитательных занятий	Качество проведения внеклассных занятий	зам. директора по ВР	Справка

Апрель

Фронтальный				
Т	Посещение мероприятий по подготовке ко Дню Победы	Контроль за подготовкой мероприятия.	зам. директора по ВР	Совещание при зам.директора по УВР
Т	Контроль за проведением инструктажа по ТБ при организации общественно-полезного	Соблюдение правил техники безопасности и собственной безопасности	зам. директора по ТБ	Совещание при зам.директора по ТБ

	труда, внеклассных и внешкольных мероприятий, экскурсий			
Т	Контроль за обучением сотрудников по ОТ и ТБ	Отслеживание сотрудников, нуждающихся в обучении по ИТ	зам. директора по ТБ	Совещание при зам.директора по ТБ
Т	Проверка проведения санитарной уборки помещений	Повышение качества проведения санитарной уборки помещений	зам. директора по АХЧ	
Т	Проверка состояния сантехники, электрики	Своевременность проведения текущего ремонта	зам. директора по АХЧ	
Классно - обобщающий				
И	Итоговый контроль 1-х классов	Уровень ЗУН учащихся	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
И	Мониторинг домашнего задания учащихся 2-10 классов	Анализ загруженности учащихся домашним заданием	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Персональный				
Т	Проверка внятности, произношения 1-10х классов	Анализ внятности речи	зам. директора по УВР	Справка
Т	Состояние физкультурно-массовой работы	Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы. Итоги соревнований	зам. директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
Пм	Посещение репетиций 10-х к Последнему	Контроль за качеством мероприятия	зам. директора	Совещание при зам.ди-

	звонку		по ВР	ректора по ВР
И	Заседание рабочей группы по преемственности	Итоги обучения в начальной школе	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
И	Сбор материала для анализа работы за год	Анализ работы за год	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
И	Проверка учебников учащихся 1-4-х классов	Подготовка учебников к передаче	Зав.библ.	
Предметно – обобщающий (мониторинг)				
И	Внутришкольные диагностические контрольные работы по русскому языку и математике 10-е классы	Выявление качества уровня сформированности ЗУН по русскому языку и математике	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Тематически - обобщающий				
Т	Посещение недели естественно-математических предметов	Качество проведения мероприятий. Привлечение учащихся к мероприятиям в рамках предметной недели	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Комплексно - обобщающий				
Т	Педсовет к экзаменам учащихся 10-х классов	Анализ готовности к экзаменам учащихся 10-х классов	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Т	Контроль за организацией диспансеризации	Контроль за санитарным режимом школы	Врач, мед.сестра	

	сотрудников школы: КВД, проверка медицинских книжек			
Т	ИЭД степени профессиональной и психологической комфортности учителя в школе	Анализ степени профессиональной и психологической комфортности учителя в школе	Педагог- психолог	
Т	Проверка выполнения мероприятий комплексной безопасности в ОУ	Соблюдение безопасности в ОУ, выполнение плана по ГО и ЧС	зам. директора по ТБ	
Обзорный				
Т	Контроль за проведением классных часов с учащимися по правилам ТБ	Обеспечение безопасности учащихся во время школьных каникул	зам. директора по ВР	
Пм	Контроль за правильностью оформления и оплаты больничных листов	Проверить правильность оформления и оплаты больничных листов	Спец-т ОК	

Май

Фронтальный				
Т	Проверка выполнения решений и рекомендаций педсовета	Выполнение решений педсовета в назначенный срок	зам. директора по УВР	Совещание при зам.ди- ректора по УВР
Т	Проверка анализов воспитательной работы	Составление анализа воспитательной работы школы	зам. директора по ВР	Совещание при зам.ди- ректора по ВР
Пр	Комплектование	Предварительное комплектование на 2025	зам. директора	

		учебный год	по УВР	
Т	Проверка питания в столовой	Качество приготовления		
Т	Проверка срока действия прививок сотрудников школы	Контроль за санитарным режимом	Врач, мед.сестра	
Т	Проверка проведения санитарной уборки помещений	Повышения качества проведения санитарной уборки помещений	зам. директора по АХЧ	
Т	Проверка состояния сантехники, электрики	Своевременность проведения текущего ремонта	зам. директора по АХЧ	
И	Проверка состояния школьной мебели	Своевременность проведения текущего ремонта	зам. директора по АХЧ	
Классно – обобщающий				
И	Проверка учебников (4-10 классы)	Подготовка к сдаче и передаче	Зав.библ.	
Персональный				
И	Посещение репетиций 10 классов к «Последнему звонку»	Контроль за качеством мероприятия	зам. директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
И	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Выразительность, осмысленность, темп чтения	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Т	Посещение мероприятий ко дню Победы	Привлечение учащихся к предметным мероприятиям, улучшение качества мероприятий	зам. директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР

Предметно-обобщающий (мониторинг)				
И	Итоговые классные работы в 2-10 классах	Проверка ЗУН на конец года	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Т	Обобщающее повторение по предметам	Выявить уровень знаний за год	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Тематически – обобщающий				
И	Посещение заседания №5 МО начальных классов: «Итоговое»	Итого работы за год	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Т	Успеваемость и посещаемость учащихся 2-10 классов	Анализ успеваемости и посещаемости учащихся 2-10 классов	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
И	Успеваемость учащихся, имеющих одну «3»	Анализ успеваемости учащихся, имеющих одну «3»	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
И	Успеваемость учащихся, обучающихся на «4» и «5»	Анализ успеваемости учащихся, обучающихся на «4» и «5»	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
И	Движение обучающихся за IV четверть	Учет движения учащихся, правильность оформления в классных журналах	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Пр	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления учащихся	Отслеживание занятости учащихся в летний период	зам. директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР

	в период летних каникул			
И	Контроль за проведением классных часов с учащимися по правилам ТБ	Обеспечение безопасности учащихся во время школьных каникул	зам. директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
Комплексно-обобщающий				
И	Проверка анализа работы МО	Анализ работы за год	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
И	Проверка кабинетов к приемке школы	Обеспечение внутреннего порядка в кабинетах	зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре
И	Проверка читательских формуляров всех классов	Анализ читаемости к годовому отчету	Зав.библ.	
Т	Проверка выполнения мероприятий комплексной безопасности в ОУ	Соблюдение безопасности в ОУ, выполнения плана по ГО и ЧС	зам. директора по ТБ	
Обзорный				
И	Анализ работы учителей по предметам	Составление информационно – аналитических справок по предметам МО	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР

Июнь

Фронтальный				
И	Смотр ТБ и кабинетов на готовность к новому	Проверить готовность кабинетов к новому	зам. директора по ТБ, АХЧ	Совещание при директоре

	учебному году	учебному году		ре
Т	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил	зам. директора по ВР	
И	Проверка проведения санитарной уборки помещений	Повышения качества проведения санитарной уборки помещений	зам. директора по АХЧ	
И	Проверка состояния сантехники, электрики	Своевременность проведения текущего ремонта	зам. директора по АХЧ	
Комплексно – обобщающий				
И	Проверка фонда учебников	Обеспеченность учащихся на следующий учебный год	Зав.библ.	
	Анализ работы МО за год	Составление информационно-аналитических справок по МО	зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР

Контроль за школьной документацией.

Сентябрь						
1.	Содержание календарно – тематических планов учебной работы.	1 – 10	Соблюдение единых требований, качество составления.	Просмотр, собеседование	зам. директор а по УВР, ВР	заседание МО
2.	Планирование воспитательной работы.	1 – 10	Соблюдение единых требований, качество	Просмотр, собеседование	зам. директор а по ВР	заседание МО

			составления.			
3.	Заполнение классных журналов.	1 – 10	Соблюдение единых требований.	Собеседование	зам. директора по УВР	совещание при директоре
4.	Планирование работы педагогов по самообразованию	1 – 10	Анализ работы учителей по темам самообразования	просмотр, собеседование	зам. директора по УВР, ВР	совещание при зам. директора по УВР
5.	Заполнение речевых карт учащихся 1-х классов.	1	Соблюдение единых требований, правильность заполнения.	Просмотр, собеседование	зам. директора по УВР	совещание при зам. директора по УВР
6.	Планирование работы МО		Соответствие содержания планов задачам и основным направлениям деятельности школы.	Просмотр	зам. директора по УВР	совещание при зам. директора по УВР
октябрь						
1.	Заполнение классных журналов.	1 – 10	Соблюдение требований к заполнению, система опроса учащихся.	Просмотр	зам. директора по УВР	Справка
2.	Состояние личных дел учащихся.	1 – 10	Соблюдение единых требований.	Просмотр	зам. директора по УВР	Справка
3.	Ведение дневников.	4 – 10	Работа классного руководителя с дневниками	Просмотр	зам. директора по УВР	Справка

			учащихся.			
4.	Проверка читательских формуляров.	1-10	Выявление общего числа учащихся, записанных в библиотеку	просмотр	зам. директор а по УВР, зав.библиотекой	совещание при зам. директора по УВР
ноябрь						
1.	Состояние классных журналов.	1 – 10	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости и посещаемости учащихся.	Просмотр	зам. директор а по УВР	совещание при зам. директора по УВР совещание при зам. директора по УВР
2.	Ведение дневников.	1 – 10	Соблюдение единых требований.	Просмотр (выборочно)	зам. директор а по УВР	совещание при зам. директора по УВР
3.	Взаимопроверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике	1 – 10	Выполнение единого орфографического режима.	Просмотр (выборочно)	зам. директор а по УВР	совещание при зам. директора по УВР
декабрь						
1.	Заполнение классных журналов.	1 – 10	Соблюдение требований к заполнению.	Просмотр (выборочно)	зам. директор а по УВР	совещание при зам. директора по УВР
2.	Состояние	1 – 10	Выполнение	Просмотр	зам.	совещание

	тетрадей по русскому языку и математике.		единого орфографического режима, система классных и домашних работ, работы над ошибками.	(выборочно)	директор а по УВР	е при зам. директор а по УВР
3.	Ведение дневников.	1 – 10	Работа классного руководителя с дневниками учащихся.	Просмотр (выборочно)	зам. директор а по УВР	совещание при зам. директор а по УВР
январь						
1.	Состояние классных журналов.	1 – 10	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости и посещаемости учащихся.	Просмотр	зам. директор а по УВР	справка
2.	Состояние тетрадей для контрольных и лабораторных работ.	1 – 10	Выполнение минимума контрольных и лабораторных работ. Соблюдение единых требований.	Просмотр, собеседование	зам. директор а по УВР	совещание при зам. директор а по УВР
февраль						

1.	Состояние классных журналов.	1 – 10	Соответствие заполнения календарно – тематическому планированию.	Просмотр, собеседование (выборочн)	зам. директор а по УВР	совещание при зам. директор а по УВР
2.	Состояние тетрадей по русскому языку и математике.	1 – 10	Выполнение единого орфографического режима, система классных и домашних работ, работы над ошибками.	Просмотр (выборочно)	зам. директор а по УВР	совещание при зам. директор а по УВР
3.	Ведение дневников.	1 – 10	Работа учащихся, классных руководителей и родителей с дневниками.	Просмотр (выборочно)	зам. директор а по УВР	совещание при зам. директор а по УВР
март						
1.	Состояние классных журналов	1 – 10	Выполнение программ по предметам, работа классных руководителей.	Просмотр, собеседование	зам. директор а по УВР	совещание при зам. директор а по УВР
2.	Анализ работы учащихся в тетрадях по русскому языку и математике.	1 – 10	Выполнение единого орфографического режима, система классных и домашних работ, дозировка домашнего	Просмотр	зам. директор а по УВР	справка

			задания.			
апрель						
1.	Состояние классных журналов.	1 – 10	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости и посещаемости учащихся.	Просмотр	зам. директора по УВР	совещание при зам. директора по УВР
2.	Ведение дневников.	1 – 10	Выполнение рекомендаций.	Просмотр, собеседование	зам. директора по УВР	совещание при зам. директора по УВР
май						
1.	Состояние классных журналов.	1 – 10	Выполнение государственных программ, единых требований к оформлению. Своевременное заполнение; оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс.	Просмотр	зам. директора по УВР	справка

2.	Состояние личных дел учащихся.	1 – 10	Соблюдение единых требований.	Просмотр	зам. директор а по УВР	справка
----	--------------------------------	--------	-------------------------------	----------	---------------------------	---------

Контроль за работой педагогических кадров.

Август						
1.	Расстановка кадров.		Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год.		Зам. директор а по УВР, ВР	совещание при директоре
2.	Организация работы МО.		Планирование работы МО.		Зам. директор а	совещание при директоре
сентябрь						
1.	Повышение квалификационной категории.		Своевременное оформление необходимой документации.	Персональный	зам. директор а по УВР, ВР	совещание при директоре
2.	Организация работы над единой методической темой.		Координация работы МО.		Зам. директор а по УВР	заседание метод. Совета
октябрь						
1.	Знание нормативных документов.		Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам.	Тематический	зам. директор а по УВР	совещание при зам. директора по УВР
2.	Повышение квалификационной категории.		Уровень преподавания аттестуемых педагогов.		Зам. директор а по УВР, ВР	совещание при зам. директора по УВР
3.	Повышение квалификационной категории.		Анализ уровня аттестуемых педагогов.	Посещение, собеседование	зам. директор а по УВР, ВР	совещание при зам. директора по УВР
4.	Состояние учебных кабинетов и		Работа учителя по развитию кабинета.	персональный	зам. директор а по УВР	справка

	мастерских.					
ноябрь						
1.	Повышение квалификации.		Состояние курсовой переподготовки педагогов.	персональный	зам. директора по УВР	совещание при директоре
2.	Изучение передового опыта работы.		Использование современных образовательных технологий	семинар	зам. директора по УВР	совещание при зам. директора по УВР
декабрь						
1.	Организация обмена опытом.		Работа по формированию у учащихся общеучебных умений и навыков.	взаимопосещ. уроков	зам. директора по УВР	заседание метод.совета
январь						
1.	Обобщение ППО		Подготовка материала для обобщения	семинар	зам. директора по УВР	совещание при директоре
февраль						
1.	Организация обмена опытом.		Работа по формированию и развитию навыков речевого общения.	взаимопосещ. уроков, самоподготов.	зам. директора по коррекционной работе	заседание метод.совета
март						
1.	Организация обмена опытом.		Использование Специализированной развивающей площадки в ОУ	персональный	зам. директора по УВР	заседание метод.совета
апрель						
1.	Организация обмена опытом.		Проведение профилактической работы по предупреждению распада сформированных	персональный	зам. директора по коррекционной работе	заседание метод.совета

			произносительных навыков.			
май						
1.	Обобщение ППО		Анализ материала по обобщению ППО.	персональный	зам. директора	заседание метод. совета

Совещания при директоре.

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность школы – интерната к новому учебному году. 2. Распределение нагрузки педагогов на 2024– 2025 учебный год. 3. Организация методической работы, назначение классных руководителей. 4. Комплектование классов. 5. Реализация плана мероприятий по введению ФГОС ООО обучающихся с ОВЗ и переход на ФАОП в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 27» в 2024-2025 учебный год. 	<p>директор директор заместители директора по УВР и ВР</p>
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение расписания учебных занятий и внеурочной деятельности учащихся на 2024 - 2025 учебный год, графика работы воспитателей. 2. Организация работы по предупреждению детского травматизма, соблюдению правил по ТБ. 3. Организация работы по охране прав детства и работы с неблагополучными семьями, трудоустройство выпускников. 4. Итоги проверки календарно – тематического планирования, планов работы классных руководителей. 5. Организации питания и материального обеспечения школы – интерната. 6. О подготовке к педсовету «Организация различных видов деятельности на уроках с обучающимися, имеющими недостатки слуха» 	<p>зам. директора по УВР, ВР</p> <p>зам. директора по ВР, ТБ</p> <p>заместители директора</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>шеф - повар, директора по АХР</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по УВР, ВР</p>
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги проверки школьной (классные журналы, личные дела учащихся) и ученической документации (тетради, дневники). 2. Обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями, организация внеклассного чтения. 3. Состояние работы по сохранению здоровья учащихся, 	<p>зам. директора по УВР</p> <p>библиотекарь</p> <p>врач, зам. директора</p>

	<p>формированию здорового образа жизни и творческой активности.</p> <p>4. Итоги классно – обобщающего контроля в 1, 5 классах.</p> <p>5. Итоги смотра учебных кабинетов.</p> <p>6. Выполнение мероприятий согласно плану введения ФГОС ООО с ОВЗ и переход на ФАОП</p>	<p>по ВР</p> <p>зам. директора по УВР, ВР</p>
ноябрь	<p>1. Итоги учебно – воспитательного процесса за 1 учебную четверть, проверки посещаемости уроков учащимися.</p> <p>2. Состояние работы по профилактике правонарушений в школе – интернате, по предупреждению несчастных случаев.</p> <p>3. Организация работы по выполнению решений педсовета.</p> <p>4. Итоги проверки организации учебно – воспитательного процесса в классах для детей со сложной структурой дефекта.</p> <p>5. О подготовке к педсовету «Эффективные приёмы использования современных педагогических технологий с целью повышения качества образования школьников»</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по ВР</p> <p>зам. директора по УВР, ВР</p> <p>зам. директора по УВР, ВР</p> <p>зам. директора по УВР</p>
декабрь	<p>1. Состояние работы по психологическому сопровождению учебно – воспитательного процесса.</p> <p>2. Итоги проверки школьной (классные журналы) и ученической документации (тетради, дневники).</p> <p>3. О подготовке к Новогодним мероприятиям.</p> <p>4. Итоги тематического контроля по проведению индивидуальных занятий в 1-4 классах.</p> <p>5. Состояние работы по предупреждению детского травматизма, соблюдению правил ТБ.</p> <p>6. Выполнение мероприятий согласно плану введения ФГОС ООО с ОВЗ и переход на ФАОП</p>	<p>педагог – психолог</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по ВР</p> <p>зам. директора по УВР, ВР</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по ВР, библиотекарь</p> <p>зам. директора по УВР</p>
январь	<p>1. Итоги учебно – воспитательного процесса за 2 учебную четверть.</p> <p>2. Состояние работы со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>3. Состояние работы по охране прав детства.</p> <p>4. Организация работы по выполнению решений педсовета</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по ВР</p> <p>зам. директора по УВР</p>
февраль	<p>1. Состояние здоровья учащихся школы – интерната.</p> <p>2. О подготовке к педсовету «Развитие эмоционального интеллекта учащихся с нарушением слуха в системе внеурочной деятельности»</p> <p>3. Итоги тематического контроля по проведению индивидуальных занятий в 5-10 классах.</p> <p>4. Санитарное состояние учебного и спального корпусов.</p> <p>5. Итоги проверки школьной (классные журналы) и ученической документации (тетради, дневники).</p>	<p>врач</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>врач, зам. директора по АХР</p> <p>зам. директора по УВР</p>

март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние материально – технической базы школы. Подготовка к летнему ремонту учебного и спального корпусов и смотру учебных кабинетов. 2. Итоги проверки кружковой и секционной работы. 3. Итоги тематической проверки работы классных руководителей. 4. Выполнение мероприятий согласно плану введения ФГОС ООО и переход на ФАОП 	<p>Зам. директора по АХР</p> <p>зам. директора по ВР зам. директора по УВР</p>
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги учебно – воспитательного процесса за 3 учебную четверть. 2. Организация работы по подготовке к окончанию учебного года. 3. Итоги выполнения планов воспитательной работы. 4. Итоги работы по сохранению здоровья учащихся и формированию здорового образа жизни. 5. Итоги аудиологического обследования учащихся 1-10 классов. 	<p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по УВР, ВР зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по ВР врач, зам. директора по ВР</p>
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. О проведении итоговой аттестации учащихся выпускных классов. 2. Итоги проверки внятности речи учащихся 1-10 классов. 3. О проведении педсовета по итогам учебного года и переводу учащихся. 4. Итоги годовых контрольных работ. 5. Итоги работы по подготовке учебного и спального корпусов к ремонту. 6. Выполнение мероприятий согласно плану введения ФГОС ООО с ОВЗ и переход на ФАОП 	<p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>директор</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>зам.директора по АХР</p> <p>зам. директора по УВР</p>

План работы методического совета на 2024/25 учебный год

№ n/n	<i>Проводимые мероприятия</i>	<i>Сроки</i>

1	<p><u>Заседание первое (установочное).</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО на 2024/2025 учебный год с учетом введения ФГОС ОВЗ. - Переизбрание руководителей МО - Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2024/2025 учебном году с учетом требований ФГОС ОВЗ. - Создание группы контроля адаптации учащихся 5«А»,5 «Б» класса к обучению в старшей школе, сформированности их ЗУН. - Разное. 	Сентябрь
2	<p><u>Заседание второе.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация школьных предметных недель. - Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. - Создание группы контроля за ЗУН учащихся 5 - 10-х классов. - Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости учащихся 10 классов по результатам первой четверти. Подготовка учащихся 10-х классов к освоению учебного материала. - Создание творческих групп по подготовке к тематическому педсовету. - Разное. 	Ноябрь

3	<p><u>Заседание третье.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей (с учетом введения ФГОС ОВЗ). - Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. - Создание творческой группы по подготовке к тематическому педсовету - Корректировка плана работы по преемственности начальной и основной школы. - Разное. 	Январь
4	<p><u>Заседание четвертое.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание группы контроля организации и подготовки учащихся 10-х классов к освоению учебного материала. - Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. - Подготовка к экзаменам. Определение форм итогового контроля. - Самоанализ работы учителя (с учетом введения ФГОС ОВЗ). Подготовка к итоговому педсовету. - Разное. 	Март
5	<p><u>Заседание пятое.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка методической работы школы за второе полугодие, год (с учетом подготовки к введению ФГОС ОВЗ). - Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024/2025 учебной год. - Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. - Итоги мониторинга учебного процесса за четвертую 	Май

	<p>четверть, год.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результаты работы МС (с учетом введения ФГОС ОВЗ). - Обсуждение плана методической работы на 2024/2025 учебной год (МС, МО). - Разное. 	
6	Организация проведения административных контрольных работ.	3 раза в год.
7	<p>Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы учителей над темами самообразования; - курсовая подготовка учителей; - проведение семинаров, «круглых столов» и т.д. ; - посещение школьных и окружных семинаров, «круглых столов», педсоветов; - открытые уроки; - взаимопосещение уроков; - предметные недели; - работа творческих микрогрупп; - обобщение педагогического опыта. 	В течение года
8	Организация и проведение мониторинга по плану школы.	В течение года
9	Разработка плана классно-обобщающего контроля, проведение классно-обобщающего контроля согласно плану.	В течение года

10	Разработка нового учебного плана (с учетом введения ФГОС ОВЗ).	Апрель – май
----	--	--------------

**Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, воспитанников
в учебно-воспитательном процессе
на 2024/25 учебный год**

Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка;
- помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- психологическое обеспечение образовательных программ с учетом введения ФГОС ОВЗ;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов с учетом введения ФГОС.

Виды (направления) работ по психолого-педагогическому сопровождению.

- Профилактика.
- Диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг)).
- Консультирование (индивидуальное и групповое).
- Развивающая работа (индивидуальная и групповая).
- Коррекционная работа (индивидуальная и групповая).
- Психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности учащихся, администрации образовательных учреждений, педагогов, родителей.

Задачи психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях образования.

Начальная школа — определение готовности к обучению в школе, обеспечение адаптации к школе, повышение заинтересованности школьников в учебной деятельности, развитие познавательной и учебной мотивации, развитие самостоятельности и самоорганизации, поддержка в

формировании желания и «умения учиться», развитии творческих способностей.

Основная школа — сопровождение перехода в основную школу, адаптации к новым условиям обучения, поддержка в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития, помощь в решении личностных проблем и проблем социализации, формирование жизненных навыков, профилактика неврозов, помощь в построении конструктивных отношений с родителями и сверстниками, профилактика девиантного поведения, наркозависимости.

План работы школьного ПМПК на 2024/25 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Психолого-педагогическая диагностика первоклассников на готовность к школьному обучению. Изучение учащихся 1, 5 классов в период адаптации.	Сентябрь 2024 г.	Учителя и воспитатели 1, 5-х классов, учитель-дефектолог, педагог-психолог
2	Психологическое просвещение «Школьная дезадаптация и связанные с ней трудности обучения учащихся 1-х классов».	Октябрь 2024	Учителя, воспитатели, психолог, учитель-дефектолог,
3	Заседание ПМПК с повесткой дня «Результаты педагогической, медицинской и психологической диагностик первоклассников. Выявление детей группы риска».	Октябрь 2024	Учителя, воспитатели, психолог, учитель-дефектолог,
4	Обсуждение результатов уровня адаптации 5 классов. Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения учащихся 5 – х классов.	Октябрь 2024	Учителя, воспитатели, психолог.
5	Работа с детьми, испытывающими трудности в обучении.	В течение года	Учителя, воспитатели, психолог.
6	Проведение психолого-педагогического консилиума по проблеме «Трудный подросток»	2 раза в год	Зам. дир., педагог-психолог, учитель-дефектолог, учителя, воспитатели, кл.рук
7	Консультации педагогов, врача, медсестры, учащимся школы и их родителям	В течение года	Учителя, воспитатели, врачи, психолог.
8	Анализ психолого-педагогических представлений на детей, поступающих на ЦПМПК, комиссии МСЭК.	Март 2025	Классные руководители, заместители директора

9	Представление учащихся на ЦМППК	Апрель, август 2025	Заместители директора
10	Подведение итогов работы ПМПК за 2024-2025 учебный год. Планирование на следующий год.	Май 2025 г.	Заместитель директора

План работы педагога-психолога на 2024/25 учебный год.

Цель: психологическое сопровождение участников образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС для обучающихся глухих, слабослышащих и позднооглохших школьников.

Задачи:

- Создание благоприятных условий для развития общественно значимой личности;
- Выявление индивидуальных свойств учащихся;
- Организация коррекционной деятельности, направленной на повышение возможностей ребенка в обучении, поведении, самоактуализации, предъявляемых ФГОС для обучающихся глухих, слабослышащих и позднооглохших школьников.

План работы составлен по направлениям:

- ✓ Информационно - аналитическое;
- ✓ Диагностическое;
- ✓ Коррекционно – развивающее;
- ✓ Консультативное;
- ✓ Профилактическое (просветительское).

План работы составлен отдельно для категорий участников образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей.

№	Информационно – аналитическое	Сроки	Фиксирование
---	-------------------------------	-------	--------------

п/п	направление	проведения	результата
1.	<p><i>Ведение организационно-методической документации:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление годового плана работы. 2. Оформление документации кабинета. 3. Оформление отчетной документации: <ul style="list-style-type: none"> ▪ журнал консультаций психолога ▪ журнал учета групповых форм работы программы работы с группой ▪ журнал учета проведенной диагностики ▪ программ коррекционно-развивающих занятий (тематическое планирование с пояснительной запиской) ▪ журнал учета мероприятий по психологическому просвещению и психопрофилактике ▪ аналитический и статистический отчет о работе за календарный и учебный год 	<p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года В течение года В течение года В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>25.12 29.05</p>	
2.	<p><i>Ведение архивной документации:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологические паспорта учащихся. 2. Заключение по результатам психологических исследований. 3. Протоколы диагностических 	<p>В течение года В течение года В течение года</p>	

	обследований		
3.	<p>Предоставление документов профессиональным сообществом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ План работы на учебный год ▪ Аналитический и статистический отчеты за учебный год ▪ Аналитический и статистический отчеты за учебный год ▪ Повышение квалификации и готовность первоклассников к обучению в школе и уровень адаптации учащихся 1-х классов (первичная диагностика) ▪ Уровень адаптации учащихся 1-х классов (повторная диагностика) ▪ Изучение мотивации к учению у учащихся 1 – 4х классов 	<p>До 10.09</p> <p>До 12.02</p> <p>По плану</p> <p>ГМО</p> <p>До 29.05</p> <p>По плану</p> <p>ИМЦ</p> <p>До 01.11</p> <p>До 15.12</p> <p>До 20.04</p>	

Работа с учащимися

1.	<p><u>Психодиагностика:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изучение готовности первоклассников к обучению в школе и уровень адаптации учащихся 1-х классов (первичная диагностика) ▪ Изучение уровня адаптации учащихся 1-х классов (повторная диагностика) ▪ Исследование в рамках выявления агрессивного поведения среди учащихся ▪ Организация и проведение мониторинга «Выявление уровня тревожности, определение акцентуации характера и самооценки, выявление агрессивности» с целью определения контингента 	<p>Индивидуальное/ групповое исследование</p> <p>Групповое исследование</p> <p>Групповое исследование</p> <p>Групповое исследование</p>	<p>Сентябрь - октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь- ноябрь</p>
----	---	---	---

	обучающихся, склонных к суициду		
2.	<p><u>Коррекция и развитие</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Коррекционно – развивающие занятия с дезадаптивными первоклассниками ▪ Коррекционная работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и в ИДН ▪ Проведение коррекционной работы по результатам диагностик ▪ Коррекционно-развивающие занятия с учащимися со сложной структурой дефекта (вариант 1.3) «Индивидуальные занятия по развитию познават.процессов 	<p>Индивидуальные/ групповые занятия</p> <p>Индивидуальные</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>2 часа в неделю на каждого учащегося</p>
3.	<p><u>Психологическое просвещение и профилактика</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Работа в рамках Недели психологии ▪ Осуществление по итогам мониторинга «Выявление уровня тревожности, определение акцентуации характера и самооценки, выявление агрессивности» соответствующей коррекционно-развивающей и консультативной работы с родителями, педагогами, обучающимися ▪ Проведение работы с семьями, относящимися к группе риска по жестокому обращению с детьми ▪ Разработка информационных, методических материалов для родителей и педагогических работников (методические рекомендации т.д.) о построении взаимоотношений с детьми, профилактике конфликтных ситуаций, противодействии 	<p>Групповые занятия</p> <p>Групповая/индивидуальная работа</p> <p>Групповая/индивидуальная работа</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>

	жестокое обращение, защите их прав, профилактике суицида среди несовершеннолетних, оказании помощи в трудной жизненной ситуации <ul style="list-style-type: none"> ▪ Акция «Неделя психологии» 	Групповая работа	Ноябрь
4.	<u>Консультирование</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Классные часы, уроки психологии по проблеме профилактики жестокого обращения с детьми с учащимися 	Групповые занятия	В течение года
5.	<u>Работа с отдельными категориями учащихся</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Работа с детьми, имеющими особенности развития ▪ Работа с опекаемыми и сиротами ▪ Работа с детьми, имеющими трудности в обучении ▪ Работа с детьми, проявляющими агрессию ▪ Работа с «трудными» детьми и подростками 	По запросу Индивидуальные занятия Индивидуальные/групповые занятия Индивидуальные занятия По запросу	В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года

Работа с педагогами

№ п/п	Название деятельности	Условия проведения	Сроки проведения
1.	<u>Консультирование</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Консультирование педагогов по реализации проектной деятельности ▪ Консультирование педагогов по вопросам оптимального обучения и воспитания учащихся ▪ Консультирование педагогов по вопросам перехода на ФГОС 	По запросу Индивидуальное Участие в составе рабочей	В течение года В течение года В течение

	ООО с ОВЗ и ФАОП образовательного учреждения	группы по введению ФГОС ООО с ОВЗ и ФАОП	учебного года
2.	<u>Выступления на педсоветах, МО и семинарах по плану школы</u>	По запросам	В течение года
3.	<u>Тренинговая работа</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Профилактика профессионального выгорания 	Групповая	В течение года, 1 раз в неделю

Работа с родителями

№ п/п	Название деятельности	Условия проведения	Сроки проведения
1.	<u>Диагностика</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изучение детско – родительских отношений ▪ Изучение мнения родителей (законных представителей обучающихся по вопросам введения новых образовательных стандартов (получение информации по информированности родителей о введении новых стандартов) 	Индивидуальное исследование По запросу Участие в составе рабочей группы по введению ФГОС ООО с ОВЗ и ФАОП На родительских собраниях	В течение года В течение года
2.	<u>Психологическое просвещение</u> <i>Выступление на родительских собраниях:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Адаптация учащихся 1-х классов к школьному обучению ▪ Проблема профилактики жестокого обращения с детьми 	По запросу Групповое Групповое	В течение года 1-я четверть

			В течение года
3.	<p><u>Консультирование</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ возрастные особенности учащихся ▪ причины и преодоление девиантного поведения детей ▪ влияние стиля взаимоотношений с ребенком на его мировосприятие и самосознание ▪ особенности коррекционной работы с детьми, пути коррекции общения с ребенком ▪ результаты психодиагностики учащихся ▪ особенности работы психологической службы школы и возможности родителей в связи с ней ▪ психологическая поддержка и посещение на дому семей, где дети находятся на домашнем обучении ▪ психологическое консультирование родителей детей с низкой учебной мотивацией и т.п. ▪ Работа с семьями «группы риска» ▪ Консультирование родителей по вопросам перехода на ФГОС ООО с ОВЗ и ФАОП образовательного учреждения 	<p>Групповое</p> <p>Групповое</p> <p>Групповое</p> <p>Групповое</p> <p>Групповое Групповое</p> <p>Групповое</p> <p>Групповое Индивидуальное</p> <p>Групповое Индивидуальное</p> <p>Групповое</p>	<p>По запросам</p> <p>По запросам</p> <p>По запросам</p> <p>По запросам</p> <p>По запросам По запросам</p> <p>По запросам</p> <p>По запросам</p> <p>По запросам</p> <p>По запросам</p> <p>По запросам</p> <p>По запросам</p> <p>На родительских собраниях</p>

№ п/п	Информационно – аналитическое направление	Сроки проведения	Фиксирование результата
1.	<p style="text-align: center;">-</p> <p>1. Составление годового плана работы.</p> <p>2. Оформление документации кабинета.</p> <p>3. Оформление отчетной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ журнал консультаций психолога ▪ журнал учета групповых форм работы программы работы с группой ▪ журнал учета проведенной диагностики ▪ программ коррекционно-развивающих занятий (тематическое планирование с пояснительной запиской) ▪ журнал учета мероприятий по психологическому просвещению и психопрофилактике ▪ аналитический и статистический отчет о работе за календарный и учебный год 	<p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>25.12 29.05</p>	
2.	<p>1. Психологические паспорта учащихся.</p> <p>2. Заключение по результатам психологических исследований.</p> <p>3. Протоколы диагностических</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	

	обследований		
3.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ План работы на учебный год ▪ Аналитический и статистический отчеты за календарный год ▪ Участие в семинарах ▪ Аналитический и статистический отчеты за учебный год ▪ Повышение квалификации и готовность первоклассников к обучению в школе и уровень адаптации учащихся 1-х классов (первичная диагностика) ▪ Уровень адаптации учащихся 5-х классов ▪ Уровень тревожности учащихся 6-х классов ▪ Исследования в рамках профориентации в 9-10-х классах ▪ Уровень адаптации учащихся 1-х классов (повторная диагностика) ▪ Изучение мотивации к учению у учащихся 7 – 8х классов ▪ Изучение развития классного самоуправления в 8 – 10-х классах 	<p>До 10.09</p> <p>По плану</p> <p>До 29.05</p> <p>По плану</p> <p>До 01.11</p> <p>До 15.02</p> <p>До 20.04</p> <p>До 25.12</p> <p>До 25.12</p> <p>До 28.02</p>	

Работа с учащимися

1.	<p><u>Психодиагностика:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изучение готовности первоклассников к обучению в школе и уровень адаптации учащихся 1-х классов (первичная диагностика) ▪ Изучение уровня адаптации учащихся 5-х классов ▪ Изучение уровня тревожности учащихся 6-х классов ▪ Исследования в рамках профориентации в 8-10х классах ▪ Изучение уровня адаптации учащихся 1-х классов (повторная 	<p>Индивидуальное и групповое исследование</p> <p>Индивидуальное и групповое исследование</p> <p>Групповое исследование</p> <p>Групповое</p>	<p>Сентябрь - октябрь</p> <p>Сентябрь – октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>В течение года</p>
----	---	--	--

	<p>диагностика)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изучение развития классного самоуправления в 8 -10х классах ▪ Изучение мотивации к учению у учащихся 7 – 8-х классов ▪ Исследование в рамках выявления агрессивного поведения среди учащихся 	<p>исследование</p> <p>Индивидуальное и групповое исследование</p> <p>Групповое исследование</p> <p>Групповое исследование</p> <p>Индивидуальное и групповое исследование</p>	<p>Январь – февраль</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>В течение года</p>
2.	<p><u>Коррекция и развитие</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Коррекционно – развивающие занятия с дезадаптивными первоклассниками ▪ Коррекционно – развивающие занятия с дезадаптивными пятиклассниками ▪ Коррекционная работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и в ИДН ▪ Проведение коррекционной работы по результатам диагностик 	<p>Индивидуальное и групповые занятия</p> <p>Индивидуальное и групповое занятия</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
3.	<p><u>Психологическое просвещение и профилактика</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Профилактика употребления ПАВ у учащихся 6 – 8 классов ▪ Формирование направленности на здоровый образ жизни у учащихся 8 – 10классов ▪ Тренинг по проблеме профилактики жестокого обращения с детьми с учащимися 5 – 8 классов ▪ Уроки психологии по профилактике насилия с учащимися 8 – 10 классов 	<p>Групповое занятие</p> <p>Групповое занятие</p> <p>Групповое занятие</p> <p>В течение года</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>

4.	<p><u>Консультирование</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Классные часы, уроки психологии по проблеме профилактики жестокого обращения с детьми с учащимися 5 -10 классов ▪ Проведение профконсультирования с детьми, испытывающими трудности в выборе профессии 	<p>Групповое занятие</p> <p>Групповое занятие</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
5.	<p><u>Работа с отдельными категориями учащихся</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Работа с детьми, имеющими особенности развития ▪ Работа с опекаемыми и сиротами ▪ Работа с детьми, имеющими трудности в обучении ▪ Работа с детьми, проявляющими агрессию ▪ Работа с «трудными» детьми и подростками 	<p>По запросу</p> <p>Индивидуальное занятие</p> <p>Индивидуальное и групповое занятие</p> <p>Индивидуальное занятие</p> <p>По запросу</p>	<p>В течение года</p>

Работа с педагогами

№ п/п	Название деятельности	Условия проведения	Сроки проведения
1.	<p><u>Консультирование</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Консультирование педагогов по реализации проектной деятельности ▪ Консультирование педагогов по вопросам оптимального обучения и воспитания учащихся ▪ Консультирование педагогов по вопросам перехода на ФГОС ООО с ОВЗ и ФАОП образовательного учреждения 	<p>По запросам</p> <p>Индивидуальное</p> <p>Участие в составе рабочей группы по введению ФГОС ООО с ОВЗ и ФАОП</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение учебного года</p>

		По запросу	
4.	<u>Выступления на педсоветах, МО и семинарах по плану школы</u>	По запросам	В течение года

Работа с родителями

№ п/п	Название деятельности	Условия проведения	Сроки проведения
1.	<p><u>Диагностика</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изучение детско – родительских отношений ▪ Изучение мнения родителей (законных представителей обучающихся по вопросам введения новых образовательных стандартов (получение информации по информированности родителей о введении новых стандартов) 	<p>Индивидуальное исследование По запросам</p> <p>Участие в составе рабочей группы по введению ФГОС ООО с ОВЗ и ФАОП</p> <p>На родительских собраниях</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
2.	<p><u>Психологическое просвещение</u></p> <p><i>Выступление на родительских собраниях:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Профессиональное самоопределение учащихся 8-10х классов ▪ Адаптация учащихся 1-х классов к школьному обучению ▪ Проблема профилактики жестокого обращения с детьми 	<p>По запросам</p> <p>Групповое</p> <p>Групповое</p>	<p>В течение года</p> <p>1-я четверть В течение года</p>
3.	<p><u>Консультирование</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ возрастные особенности учащихся ▪ причины и преодоление девиантного поведения 	<p>Групповое</p>	<p>По запросам</p> <p>По запросам</p>

	<p>подростков</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ влияние стиля взаимоотношений с ребенком на его мировосприятие и самосознание ▪ особенности коррекционной работы с детьми, пути коррекции общения с ребенком ▪ результаты психодиагностики учащихся ▪ особенности работы психологической службы школы и возможности родителей в связи с ней ▪ психологическое консультирование родителей одаренных детей ▪ психологическая поддержка и посещение на дому семей, где дети находятся на домашнем обучении ▪ психологическое консультирование родителей детей с низкой учебной мотивацией и т.п. ▪ Работа с семьями «группы риска» ▪ Консультирование родителей по вопросам перехода на ФГОС ООО с ОВЗ и ФАОП образовательного учреждения 	<p>Групповое</p> <p>Групповое</p> <p>Групповое</p> <p>Групповое Групповое</p> <p>Групповое</p> <p>Групповое</p> <p>Групповое Индивидуальное</p> <p>Групповое Индивидуальное</p> <p>Групповое</p>	<p>По запросам</p> <p>По запросам</p> <p>По запросам По запросам</p> <p>По запросам</p> <p>По запросам По запросам</p> <p>По запросам</p> <p>На родительских собраниях</p>
--	--	--	---

План работы органов общественного управления школой

на 2024 /25учебный год.

План работы Попечительского Совета 2024/25 учебный год.

Цель: содействие обеспечению оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся школы-интерната.

Задачи:

1. Содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения; организация конкурсов, соревнования и других массовых мероприятий в учреждении;
2. Организация контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды учреждения;
3. Обеспечение участия в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных мероприятий в учреждении.

№ п/п	Виды работ	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
	-Отчет о работе Попечительского совета за 2023-2024 учебный год. - Об утверждении плана работы на 2024/2025 учебный год. - Организация питания в школьной столовой	Сентябрь 2024	Председатель Попечительского совета, директор
2.	Привлечение внебюджетных средств в целях организации и проведения новогодних развлекательных мероприятий для детей ОУ.	Декабрь 2024	Председатель, члены Попечительского совета
3.	Создание в школе условий для сохранения и укрепления	Февраль	Члены Попечительского

	здоровья обучающихся: - организация и контроль за качеством горячего питания; - смотр санитарного состояния школьных помещений.	2025	совета
4.	Участие в подготовке и проведении наиболее важных мероприятий в учреждении	В течение года	Председатель, члены Попечительского совета
5.	Участие в благоустройстве территории. Участие в материально-техническом оснащении школы к новому учебному году.	Апрель 2025	Председатель, члены Попечительского совета
6.	Оформление документации Попечительского совета	В течение года	Председатель, секретарь Попечительского совета
7.	О проведении текущего ремонта школы в летний период	Июнь 2025	Директор
8.	Анализ деятельности Попечительского совета за прошедший год.	Август 2025	Председатель, члены Попечительского совета

План работы Совета школы на 2024/25 учебный год

дата	повестка дня	протокол
2024	<p>План работы Совета школы. Об составе Совета школы на 2024-2025 уч. год. О режиме работы ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №27» в 2024-2025 учебном году. Годовой календарный учебный график. О создании безопасных условий пребывания воспитанников в школе - интернате. Об оказании помощи ученикам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. О профилактике безнадзорности и беспризорности. О совместной работе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних с ОДН ОМВД РФ по г. Пятигорску. О кружковой работе. Совместная работа Совета школы и классных руководителей, родителей учащихся школы.</p>	№ 1
2024	<p>О совместной работе Совета школы и родителей. Работа по обращениям участников учебного процесса. Об итогах проведенного праздника « День матери». Об итогах мероприятий, посвящённых Дню людей с ограниченными возможностями здоровья. Об итогах проведённых Новогодних утреников в школе.</p>	№ 2
2025	<p>О совместной работе Совета школы и родителей. Работа по обращениям участников учебного процесса.</p>	№3
2025	<p>О подготовке к итоговой аттестации учащихся. О проведении отчётного концерта учащихся и линейки «Последний звонок». О кружковой работе в школе. О летнем отдыхе учащихся. О ремонте школы. Анализ результатов работы Совета школы.</p>	№ 4

Цели работы:

1. Реализация прав и свобод участников общеобразовательного процесса.
2. Формирование навыков бесконфликтного поведения у участников образовательного процесса.
3. Профилактика правонарушений среди учащихся школы.
4. Воспитание личности к способности саморазвитию и самоопределению.

Основные направления работы:

1. Система правового и психологического сопровождения образовательного процесса.
2. Выявление и сопровождение семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Создание механизма учета мнения детей в решении вопросов, имеющих отношение к ним.
4. Организация цикла консультаций «Единство прав и обязанностей участников образовательного процесса».

Сентябрь.

Разработка плана работы на текущий год. Работа с правовыми документами.
Встречи с участниками образовательного процесса.

Октябрь.

Оформление уголка омбудсмана: «В стране правовых знаний». Мониторинг загруженности учащихся по выполнению домашнего задания.

Родительское собрание: «Как предупредить насилие в семье» (1-10 кл.).

Ноябрь.

16.11.2024 г. – День толерантности:

- проведение классных часов: «Толерантность: что это?»; «Безопасный интернет»; «О декларации прав человека» (5-10 кл.);
- выставка рисунков на тему: «Мы разные, но мы вместе» (5-10 кл.).

16.11.2024-20.11.2024 – Неделя права.

- игра: «В стране правовых знаний» (1-5 кл.);
- конкурс рисунков на тему: «Мои права и обязанности» (5-10 кл.).

Декабрь.

12.12.2024 г. – День конституции:

- проведение классных часов: «Государство, его роль в жизни человека»; «Права и обязанности учащихся»; «Свобода и собственность человека»; «Конвенция о правах ребёнка» (5-10 кл.);
- деловая игра: «Гражданином быть обязан!» (6-8 кл.);

Родительское собрание: «Защита прав и достоинств маленького ребёнка в семье» (1-4 классы).

Январь.

Социальный опрос родителей по реализации ФЗ «Об образовании» (качество преподавания, знание закона, нарушение прав в образовательном учреждении с точки зрения родителей).

Февраль.

Мониторинг комфортности пребывания учащихся в школе в аспекте прав человека.

Родительское собрание: «Профилактика насилия. Проблемы семьи, школы, общества» (5-10 классы).

Март.

Консультирование педагогического сообщества по проблемам жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

Апрель.

Консультации по правовым вопросам. Пополнение информативно-правовой базы кабинета.

Родительское собрание: «Ребёнок тоже человек» (1-4 классы).

Май.

17.05.2025 г. – Международный день телефонов доверия под девизом: «Дети говорят по телефону доверия «ДА!»

- размещение информации о Дне детского телефона доверия на информационном стенде;
- урок-тренинг «Телефон доверия как вид психологической помощи» (5-10 кл.);
- оформление классов (информация о Телефоне доверия и его номерах в классном участке (1-10 кл.);
- анкетирование Акции телефона доверия (5-10 кл.).

План работы Центра психолого-педагогической поддержки семей, имеющих детей с нарушениями слуха, на 2024/25 учебный год.

Цель: оказание своевременной систематической медико-психолого-педагогической помощи детям с нарушением слуха и родителям, воспитывающим детей-инвалидов по слуху.

Задачи:

- проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, обучающих занятий с родителями, психологических тренингов, консультирований;
- организация психологического сопровождения семьи, воспитывающей детей – инвалидов по слуху;
- повышение психологической культуры родителей;
- улучшение детско-родительских отношений, микроклимата в семье;
- взаимодействие с заинтересованными организациями.

№ п/п	Направления работы	Формы работы	Срок исполнения	Исполнители
1.	Анализ работы Центра за 2023-2024 уч. год. Планирование деятельности на 2024-2025уч. год.	Совещания	Август 2024	Директор, зам. директора, специалисты Центра
2.	Подготовка отчетов о содержании деятельности Центра: - ежеквартально; - по полугодиям; - за год, итоговый.	Сбор и обработка информации	По отчётным периодам	Директор, зам. директора, специалисты Центра
3.	Организация и проведение	Групповые и	8 раз в	Зам. директора,

	семинаров.	индивидуальные формы работы. Консультации, беседы, лекции, тренинги, деловые игры.	год, согласно плану	специалисты Центра
4.	Организация и проведение еженедельных консультаций и занятий в Центре.	Групповые и индивидуальные формы работы. Консультации, беседы, лекции, тренинги, деловые игры.	1 раз в неделю	Зам. директора, специалисты Центра
5.	Организация межведомственного взаимодействия	Взаимодействие с заинтересованными организациями	В течение года	Директор
6.	Заключение с родителями (законными представителями) детей договоров на оказание своевременной систематической медико-психолого-педагогической помощи детям с нарушением слуха и родителям, воспитывающим детей-инвалидов по слуху	Взаимодействие с родителями (законными представителями) детей	В течение года	Директор, зам. директора
7.	Реализация программы психолого-педагогической помощи детям с нарушениями слуха и консультативно-методической поддержки их родителей	Обследование детей и консультирование родителей (законных представителей), коррекционно-развивающие занятия с детьми	В течение года	Специалисты Центра
8.	Подготовка и размещение информации о работе Центра в СМИ	Материалы для СМИ	В течение года	Зам. директора, специалисты Центра
9.	Комплексная диагностика психического развития детей, обучающихся в Центре, с применением психолого-педагогических подходов.	Обследование детей (диагностика) и консультирование родителей (законных представителей)	В течение года	Специалисты Центра

10.	Сбор первичной информации о детях, нуждающихся в психолого-педагогическом и социальном сопровождении.	Обследование детей и консультирование родителей (законных представителей)	В течение года	Специалисты Центра
11.	Консультирование родителей по вопросам детско-родительских отношений, воспитания детей и по определению индивидуального образовательного маршрута ребёнка.	Консультации	В течение года	Специалисты Центра
12.	Профконсультирование, поддержка профессионального самоопределения подростков. Реализация программы психологического сопровождения выбора профессии, выбора образовательного маршрута.	Консультации	В течение года	Специалисты Центра
13.	Психологическое просвещение участников образовательного процесса	Проведение семинаров, тренингов, родительских собраний, беседы, лекции.	В течение года	Специалисты Центра
14.	Пополнение банка данных методическими разработками из опыта работы специалистов Центра	Подбор методических материалов	В течение года	Заместитель директора, специалисты Центра
15.	Мониторинг результативности деятельности Центра	Сбор информации, подготовка аналитических материалов	В течение года	Зам. директора, специалисты Центра
16.	Повышение уровня	Обучение	В течение	Зам. директора

	профессиональной компетентности сотрудников Центра.		года	
--	---	--	------	--

План деятельности Ресурсного центра на 2024//25 год

Цель: оказание консультативно-методического сопровождения деятельности педагогическим работникам общеобразовательных организаций Ставропольского края по актуальным вопросам коррекционной педагогики.

Задачи:

-обеспечение информационной и консультативной поддержки семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья;

-консультативно-методическое сопровождение деятельности педагогических работников общеобразовательных организаций Ставропольского края, работающих с данной категорией детей;

- проведение совместных научно-методических конференций, семинаров, совещаний и конкурсов с участием педагогических работников, общественных организаций и др.

<p>Основные направления поддержки инклюзивного образовательного пространства</p>	<p>1. Организационно-методическое направление:</p> <ul style="list-style-type: none"> · организация сетевого взаимодействия между органами управления образованием, образовательными организациями высшего образования, образовательными учреждениями, реализующими практику инклюзивного образования, реабилитационными центрами, специальными (коррекционными) общеобразовательными учреждениями по психолого-педагогическому сопровождению детей с нарушением слуха; · создание базы данных общеобразовательных учреждений, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение детей с нарушением слуха. <p>2. Научно-методическое направление:</p> <ul style="list-style-type: none"> · оказание методической помощи педагогам образовательных учреждений, обучающихся детей с нарушенным слухом, по овладению специальными педагогическими подходами и
--	---

	<p>методами обучения и воспитания данной категории детей: проведение мастер-классов, семинаров, тренингов.</p> <p>3. Консультативно-просветительское направление:</p> <ul style="list-style-type: none"> · консультационная поддержка педагогов общеобразовательных учреждений по вопросам обучения и воспитания детей с нарушенным слухом: просветительская работа, консультирование, организация и проведение открытых занятий, семинаров, научно-практических конференций, практикумов и т.д.; <p>4. Информационно-аналитическое направление:</p> <ul style="list-style-type: none"> · аккумулирование, систематизация, апробация и трансляция передового опыта и эффективных психолого-педагогических технологий помощи детям с нарушенным слухом в успешной адаптации к общеобразовательной среде.
<p>Перечень основных мероприятий</p>	<p>1.Семинар-практикум : Краевой дистанционный конкурс «Шкатулка семейных секретов»</p> <p>2.Семинар-практикум по теме для родителей, руководящих и педагогических работников "Организация различных видов деятельности на уроках с обучающимися, имеющими недостатки слуха"</p> <p>3.Практические занятия на специализированной развивающей площадке, в автоклассе.</p>
<p>Прогнозируемые результаты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - укрепление системы сетевого взаимодействия между образовательными, медицинскими и социальными учреждениями, реализующими практику инклюзивного образования; - повышение педагогической компетенции педагогических работников общеобразовательных школ по вопросам обучения и воспитания детей с нарушением слуха в условиях инклюзивного образования;

	<ul style="list-style-type: none"> - повышение социализации детей с нарушением слуха в обществе на разных ступенях образовательного процесса; - формирование толерантного общественного отношения к детям – инвалидам, к лицам с ОВЗ.
--	---

План мероприятий Ресурсного центра на 2024/25 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные исполнители
1	<i>Организационно — методическая деятельность</i>		
1.1	Проведение совещания рабочей группы специалистов Ресурсного центра. Уточнение плана работы на 2024-2025 год.	Сентябрь 2024	Директор школы Координатор Ресурсного центра
1.2	Адаптация существующих психодиагностических методик обследования детей с нарушенным слухом: «Диагностика отставаний в развитии основных психических функций младших и старших школьников»; « Соответствия нормативному развитию детей раннего возраста»;	октябрь 2024	Учителя-предметники, учителя начальных классов, педагоги-психологи, сурдопедагоги
1.3	Пополнение методической базы видеоматериалами и методической литературой по использованию специальных форм, методов и приемов работы с детьми с нарушением слуха.	Сентябрь декабрь 2024	Учителя-предметники, учителя начальных классов, сурдопедагоги
1.4	Организация сетевого взаимодействия по психолого-педагогическому сопровождению детей с нарушениями слуха: - встреча с представителями и специалистами образовательных, медицинских и социальных организаций, отделения ВОГ. - заключение договоров о сотрудничестве.	В течении года	Директор школы Координатор Ресурсного центра
1.5	Пополнение методической базы видеоматериалами и методической литературой по использованию специальных форм, методов и приемов работы с детьми с нарушением слуха.	Сентябрь - декабрь 2024	учителя-предметники, учителя начальных классов, сурдопедагоги
2	<i>Научно-методическая деятельность</i>		
2.1	Оказание методической помощи педагогам в разработке	по	Координатор,

	адаптированных образовательных программ по предметам для обучающихся с нарушенным слухом с учетом их особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей при организации инклюзивного образования для детей с нарушением слуха.	запросу	специалисты Ресурсного центра
2.2	Оказание методической помощи учреждениям образования по созданию специальных условий для детей с нарушением слуха в общеобразовательных школах.	по запросу	Координатор, специалисты Ресурсного центра
2.3	Проведение совместного мероприятия с общеобразовательными учреждениями, направленных на социальную интеграцию детей с сохранным слухом: «По безопасным дорогам в безопасную жизнь»	По согласованию	Директор школы Координатор, специалисты Ресурсного центра
3	<i>Консультативно-просветительская деятельность</i>		
	Оказание консультативно-методической помощи педагогам инклюзивного образования.	по запросу	Координатор, специалисты Ресурсного центра
3.1	1. Семинар-практикум для руководящих и педагогических работников общеобразовательных учреждений, работающих с детьми с ОВЗ по теме: "Организация различных видов деятельности на уроках с обучающимися, имеющими недостатки слуха" 2.Семинар-практикум для родителей, руководящих и педагогических работников «Приемы формирования функциональной грамотности на уроках» 3.Проведение дня открытых дверей. Практические занятия на специализированной развивающей площадке, в автоклассе.	Ноябрь 2024 Декабрь 2024 Апрель 2025	Директор школы Координатор, специалисты Ресурсного центра, учителя начальных классов, учителя-предметники Директор школы Координатор, специалисты Ресурсного центра, педагоги-психологи, сурдопедагоги. Директор школы Координатор, специалисты Ресурсного центра
3.2	На сайте школы создать рубрику «Региональный центр», систематически обновлять информацию по деятельности центра.	Постоянно	Координатор, специалисты Ресурсного центра
4	<i>Информационно-аналитическая деятельность</i>		

4.1	Проведение анализа отечественной и зарубежной педагогической литературы, периодических изданий для изучения передового опыта работы с детьми с нарушенным слухом.	постоянно	Координатор, специалисты Ресурсного центра
4.2	Изучение зарубежного опыта работы с детьми с нарушением слуха в сети Internet.	постоянно	Координатор, специалисты Ресурсного центра
4.3	Распространение эффективного опыта деятельности Ресурсного центра среди педагогической общественности через электронные СМИ и издательскую деятельность.	постоянно	Координатор, специалисты Ресурсного центра
4.4	Освещение деятельности Ресурсного центра на сайте образовательной организации	постоянно	Координатор, специалисты Ресурсного центра
4.5	Совещание специалистов Ресурсного центра по подведению итогов работы за 2024год и планирование работы на первое полугодие 2025 года		Координатор, специалисты Ресурсного центра

План работы школьной библиотеки на 2024/25 учебный год.

Задачи школьной библиотеки

1. Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.
2. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно - досуговой деятельности.
3. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
4. Пропаганда здорового образа жизни.
5. Проведение индивидуальной работы с читателем, как основы формирования информационной культуры личности школьников.
6. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
7. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
8. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.
9. Накопление банка педагогической информации.
10. Оказание помощи в деятельности учащихся, учителей и воспитателей при реализации образовательных проектов.

Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- доклады о навыках работы с книгой.

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- предметные недели естественно - научного цикла, русского языка и литературы, математики, информатики, искусства, детской книги;
- День знаний;
- 1-31 Международный месячник школьных библиотек;
- День народного единства;
- День защитника Отечества;
- День матери;
- День Конституции Российской Федерации;
- День детского кино;
- День защитников Отечества;
- Международный женский день;
- Всемирный день здоровья;
- День Победы.

4. Работа с учителями и родителями:

- выступления на заседаниях педсовета;
- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы;
- индивидуальная работа с педагогами и воспитателями.

4. Пополнение банка педагогической информации.

5. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотечно-информационного центра школьной библиотеки.

6.Создание условий учащимся, учителям, воспитателям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции библиотечно-информационного центра школьной библиотеки

- 1.** — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.
- 2.** — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- 3.** — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Деятельность по формированию фонда библиотечно-информационного центра школьной библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
	1. Работа с фондом учебной литературы	
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году. Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none">• работа с перспективными библиографическими изданиями (перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников);• составление совместно с учителями заказа на учебники;• формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений;• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;	сентябрь-октябрь ноябрь
2.	<ul style="list-style-type: none">• осуществление контроля выполнения сделанного заказа;• прием и обработка поступивших учебников:	май по мере

	<ul style="list-style-type: none"> — оформление накладных, — запись в книгу суммарного учета, — штемпелевание, — оформление картотеки. 	поступления
3.	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	сентябрь
4.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	сентябрь
5.	Оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники»	сентябрь
6.	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь-ноябрь
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	апрель
8.	<p>Работа с резервным фондом учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение учета; • размещение для хранения. 	Сентябрь-ноябрь
9.	Составление электронной базы данных «Учебники и учебные пособия».	В течение года
	2. Работа с фондом художественной литературы	
1	<p>Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • к художественному фонду (для учащихся 1-10х классов); • к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников). 	постоянно
2	Выдача изданий читателям	постоянно
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
4	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	постоянно
5	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно
7	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Декабрь, май
8	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Октябрь, май
9	<p>Оформление новых разделителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в зоне открытого доступа; • полочные разделители по отделам. 	В течение года

10.	Составление электронной базы данных «Художественная и методическая литература»	В течение года
3. Комплектование фонда периодики		
1	Оформление подписки на первое и второе полугодия	Октябрь, апрель
Справочно-библиографическая работа		
1	Электронная каталогизация учебной и художественной литературы.	Май
<u>Работа с читателями</u>		
Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, воспитателей, технического персонала школы, родителей.	постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно
3	Беседы со школьниками о прочитанном.	постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
5	Выставка новых книг «Новые книги».	По мере поступления
6	«Имя знакомое с детства» - рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки).	май
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	Периодически (на совещаниях)
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	апрель
3	Участие в подготовке Дня учителя (подбор материалов, разработок).	сентябрь
Работа с учащимися школы		
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	1 раз в четверть
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотечно-информационном центре школьной библиотеки, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	постоянно
4	Оформление и периодическое обновление стенда-рекомендации «Книги эти обо всём на свете», «Путешествие в сказку».	август
5	Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями.	постоянно
6	«Чтобы легче было учиться» — подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году.	май
7	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию.	По мере необходимости

	-	
1	<p>1-й класс</p> <p>Тема № 1. Библиотека, или город твоих друзей. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки)?</p> <p>Тема № 2. Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приемам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт).</p>	Январь - май
2	<p>2-й класс</p> <p>Тема № 1. Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.</p> <p>Тема № 2. Строение книги. Как рождается книга. Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.</p>	ноябрь январь
3	<p>3-й класс</p> <p>Тема № 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель — формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы).</p> <p>Тема № 2. Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и его назначение в библиотеке? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках.</p>	ноябрь февраль
4	<p>4-й класс</p> <p>Тема № 1. «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.</p> <p>Тема № 2. История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки.</p>	декабрь апрель
5	<p>5-й класс</p> <p>Тема № 1. Как построена книга? Аннотация. Предисловие.</p>	декабрь

	<p>Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книге при выборе, чтении книг, при работе с ними.</p> <p>Тема № 2. Искусство книги. Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи иллюстрации с текстом, знакомство с манерой, «почерком» художника, его творческой индивидуальностью.</p>	апрель
6	<p>6-й класс</p> <p>Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке.</p>	ноябрь
7	<p>7-й класс</p> <p>Выбор книг. Понятие «библиография», ее назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе, обучение умению пользоваться ею.</p>	декабрь
8	<p>8-й класс</p> <p>Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки: структура, назначение. Алфавитный каталог. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная, физическая и др.). Поиск литературы с помощью систематического каталога.</p>	апрель
9	<p>9-й класс</p> <p>Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения.</p>	февраль
10	<p>10-й класс</p> <p>Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы. Составление плана. Конспектирование. Виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный. Тезисы. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада.</p>	март
1	Выставка учебных изданий к предметным неделям.	По предметным неделям
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей.	В течение года
3	Выставки к юбилейным датам зарубежных писателей.	В течение года
4	Выставки книг юбиляров.	В течение года

5	(подбор материала к школьным газетам, викторинам)	
6	(подбор материала к газетам, рефератам, викторинам).	
7	- (подбор материала к газетам, рефератам, викторинам)	
8	(подбор материала к газетам, рефератам, викторинам)	
9	(подбор материалов к выступлениям, рефератам).	Апрель-май
10	(подбор материалов 9-е и 10-е классы)	май
11	<p><u>Неделя детской книги с 20-31 марта:</u></p> <p>Празднику детской и юношеской книги «Книжкины именины»</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Весёлые книги » (100 лет со дня рождения Джанни Родари , выставка произведений)1-4 классы; • «Эти книги читали наши родители» (выставка произведений детских писателей); • Конкурс знатоков в области художественной литературы (викторина по произведениям С.А Есенина 130 лет со дня рождения) - 8-10 классы; • Презентация: «Мастер детской книги». 1-5 классы; • «К мудрости ступенька» (120 лет со дня рождения С.И. Ожегова (мероприятие) • Презентация Международный день освобождения узников фашистских концлагерей. Событие учредила ООН в память о произошедшем 11 апреля 1945 года интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд-8-10 классы; • Презентация День воинской славы. День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (1945 г.).-5-10 классы 	Март
	1. (1547). 2. 3.	в течение года

1	Украшение помещения библиотеки цветами, красочное оформление читального зала школьной библиотеки	октябрь
	-	
	Устная реклама (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях)	постоянно
2	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	постоянно
3	Оформление информационных стендов-папок: <ul style="list-style-type: none"> • «Правила пользования книгой»; • «Правила поведения в библиотеке». 	В течение года
4	Организация экскурсии учащихся младших классов в библиотеку.	сентябрь
5	Проведение недели детской книги	март
6	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий.	По мере необходимости
	Профессиональное развитие сотрудников библиотеки	
1	Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей	По плану МО библиотекарей
2	Освоение новых систем автоматизированного комплектования литературы	В течение года
3	Совершенствование умения и навыков работы на персональном компьютере. Продолжение ведения электронного каталога учебников.	В течение года

План работы медицинского пункта на 2024/25 учебный год

№	Мероприятия	Дата исполн.	Ответствен.
	I Организационно – методические мероприятия		
1	Участие в планировании работы школы включая вопросы функционирования медпункта.	По плану школы	Врач, ст. м/с
2	Ведение и контроль за оформлением установленной документации	Постоянно.	Врач, ст. м/с
3	Оформление медицинской карты Ф-026 у – 2000 на вновь поступивших учащихся	Август - сентябрь 2024г.	Врач, ст. м/с, м/с
4	Составление отчета по наполняемости классов	Сентябрь 2024г.	ст. м/с
5	Составление плана проведения проф. прививок уч-ся	Август - сентябрь 2024	Врач, ст. м/с
7	Подготовка списков уч-ся, подлежащих диспансеризации	По плану МБУЗ ДГБ	ст. м/с
8	Подготовка мед. документами уч-ся выпускных классов	Май 2025 г.	Врач, ст. м/с
9	Заключение договора с аптекой на получение медикаментов для оказания неотложной помощи уч-ся	Октябрь 2024г	ст. м/с
10	Подготовка документации для проведения проф – мед. осмотров сотрудников школы	Декабрь 2024г Июнь 2025г	ст. м/с
11	Составление : планов отчётов по работе медпункта школы	Ноябрь 2024 г Май 2025 г.	Врач, ст. м/с,

12	Повышение квалификационного уровня мед.сотрудников путем обучения на курсах, учатся в мед. конференциях, чтение мед. литературы, самообразованием	В течение года и 1 раз в 5 лет	Врачи, ст. м/с, м/с
13	Участие в педагогических советах с вопросами медицинской деятельности.	Постоянно	Зав. медпунктом, ст. м/с, м/с
14	Участие в конференциях, планерках, проводимых МБУЗ ДГБ	По плану МБУЗ ДГБ	Врач, ст. м/с
	Лечебно-профилактические мероприятия		
1.	Приём уч-ся в школу с контролем выполнения обязательных медицинских и санитарных требований	Сентябрь 2024г. – в течение года	Врач, ст. м/с, м/с
2.	Проведение амбулаторного приёма учащихся	Постоянно	Врач, ст. м/с, м/с
3.	Проведение антропометрии учащихся с оценкой в динамике	Сентябрь– 2024г. Апрель – 2025г.	м/с
4.	Проведение контроля остроты зрения и плантографии учащихся,	Март – апрель 2025г	м/с
5.	Проведение осмотра учащихся на педикулез и чесотку	1 раз в месяц; при приёме в школу после отсутствия более 10 дней	м/с
6.	Проведение мониторинга здоровья учащихся	Октябрь 2024г. Май 2025г.	Врач, ст. м/с
7.	Распределение учащихся по физкультурным группам	Сентябрь 2024г.	Врач, ст. м/с

8.	Проведение диспансеризации уч-ся с последующей оценкой результатов, выделение групп здоровья.	По плану МБУЗ ДГБ	Врач, ст. м/с, м/с
9.	Ознакомление родителей с результатами диспансеризации детей. Контроль за проведением 2-го этапа диспансеризации учащихся.	По результатам – май 2024г	Врач
10.	Проведение проф. прививок учащимся	В течение учебного года	Врач, ст. м/с
11.	Контроль за иммунизацией сотрудников по показаниям	В течение года	ст. м/с
12.	Проведения проф. и мед.осмотров сотрудников	Февраль, август 2024г.	ст. м/с
13.	Проведение контроля за работой пищеблока; соблюдением санитарных норм и правил, ведения документации	Постоянно	ст. м/с, м/с
14.	Проведение мед.освидетельствования водителей перед выходом на линию.	Ежедневно	ст. м/с
15.	Получение медикаментов из аптеки, контроль их расхода, составление отчетов по движению медикаментов.	В течение года (по договору)	ст. м/с
16.	Обеспечение мед.аптечками транспорта, мастерских, кабинетов химии и труда, спален, контроль за расходом медикаментов.	Постоянно	ст. м/с
17.	Проведение учёта травматизма уч-ся с	Ежемесячно	Врач, завуч

	последующим проведением анализа		
18.	Контроль за соблюдением режима дня учащихся	Ежедневно	м/с
	III Противозидемическая работа:		
1.	Профилактика инфекционных заболеваний согласно СанПиН.	Постоянно	медперсонал
2.	Контроль за своевременной изоляцией инфекционных больных с проведением противозидемических мероприятий	В течение года	медперсонал
3.	Своевременная подача экстр.извещений, контроль за контактными лицами, ведение необходимой документации.	Постоянно	ст. м/с, м/с
4.	Проведение противозидемических мероприятий по профилактике ОРЗ, гриппа среди учащихся и сотрудников.	В течение года	ст. м/с, м/с
5.	Проведение профилактики клещевого энцефалита.	Весенний – осенний период постоянно	ст. м/с, м/с ст. м/с, м/с
6.	Контроль за работой пищеблока: - ведение документации, согласно СанПиН. - осмотр сотрудников. - отбор суточных проб питания. - контроль за рационом питания и т.д.	Постоянно	ст. м/с, м/с
7.	Контроль за санитарным состоянием школы	Постоянно	ст. м/с, м/с
8.	Контроль маркировки уборочного	1 раз в учебную	ст. м/с, м/с

	инвентаря, использования дез.средств	четверть	
	IV Санитарно – просветительная работа:		
1.	Проведение сан-просвет работы среди учащихся и персонала школы (проведение бесед и лекций)	В течение года	Врач, ст. м/с, м/с
2.	Проведение сан-просвет работы среди родителей учащихся по вопросам вакцинации плановой и сезонной (грипп, ОРИ) .	Постоянно	Врач, ст. м/с, м/с
3.	Проведение работы с учащимися и персоналом школы по вопросам ориентации на здоровый образ жизни	Постоянно	Врач, ст. м/с, м/с
4.	Выпуск санбюллетеней	1 раз в квартал	Врач, ст. м/с, м/с
5.	Пополнение папки с лекционным материалом по санпросветработе согласно плану.	Постоянно	Врач, ст. м/с, м/с